

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий

WEB-САЙТ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Выпускная квалификационная работа бакалавра
по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиля «Информатика и вычислительная техника»
профилизация «Компьютерные технологии»

Идентификационный номер ВКР: 318

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заведующая кафедрой ИС

_____ Н. С. Толстова

« ____ » _____ 2016 г.

WEB-САЙТ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Выпускная квалификационная работа бакалавра
по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиля «Информатика и вычислительная техника»
профилизация «Компьютерные технологии»

Идентификационный номер ВКР: 318

Исполнитель:

студентка группы КТ-401

А. А. Оглоблина

Руководитель:

канд. пед. наук, доцент, доцент каф. ИС

Н. В. Ломовцева

Нормоконтролер:

Б. А. Редькина

Екатеринбург 2016

РЕФЕРАТ

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе выполнена на 93 страницах, содержит 34 рисунка, 29 источников литературы.

Ключевые слова: WEB-САЙТ, ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ, УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является представление учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств» в среде Интернет.

Предметом исследования выпускной квалификационной работы является web-сайт с возможностью представления школы, а так же размещения, хранения и поиска информации, документов, фотографий и видео.

Цель выпускной квалификационной работы — разработать web-сайт посвященному учреждению дополнительного образования предоставляющего своим обучающимся дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

В соответствии с поставленной целью в работе решены следующие задачи:

1. Проанализировать и изучить теоретические материалы по использованию информационных технологий, используемых в работе Интернет-сайта.
2. Проанализировать предметную область, выявить требования, предъявляемых к web-сайтам образовательного учреждения.
3. На основе анализа теоретических материалов и предметной области разработать проект создания сайта.
4. Реализовать полнофункциональный web-сайт для учреждения дополнительного образования.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Теоретические основы разработки web-сайта.....	8
1.1 Понятие и функции web-сайта	8
1.2 Классификация web-сайтов	12
1.3 Инструментальные средства реализации.....	16
1.3.1 Язык гипертекстовой разметки.....	16
1.3.2 Каскадные таблицы стилей	18
1.3.3 Язык программирования JavaScript	20
1.4 Управление web-сайтом.....	21
1.4.1 Основные требования к Content Management Sysytem	21
1.4.2 Выбор Content Management Sysytem.....	22
2 Анализ и описание web-сайта учебного учреждения.....	29
2.1 Общая характеристика учреждения дополнительного образования ..	29
2.2 Организационная структура управления учреждения дополнительного образования	30
2.3 Обоснование необходимости создания web-сайта.....	33
2.4 Анализ предметной области.....	33
2.5 Требования к сайту	36
2.6 Этапы разработки web-сайта	43
2.7 Шаблон и оформление.....	46
2.8 Навигация	48
2.9 Структура сайта образовательного учреждения.....	49
2.10 Описание страниц.....	49
2.10.1 Главная страница.....	49
2.10.2 Меню школы искусств	51
Заключение	72
Список использованных источников.....	74

Приложение 2	77
Приложение 1	78
Приложение 3	80

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время Интернет представляет собой один из самых активно развивающихся средств информации и дает нам множество возможностей, например, такие как: работа, дистанционное образование, является быстрым и доступным источником и поиском информации, представляет возможности связи, а также является распространителем рекламы от различных продуктов, услуг и организации.

Что касается образования, то Интернет стал неотъемлемой частью этой сферы. И в настоящее время существует множество сайтов образовательных организаций, которые занимаются не только образованием, но и формированием всестороннего развития личности. Например, такая образовательная организация, как школа искусств, которая включает в себя все разнообразие направлений, обеспечивающих интересы детей всех возрастов, а также развивает творческие способности ребенка. Такое дополнительное образование расширяет кругозор детей и дает им расширенное эстетическое начальное образование.

В настоящее время иметь свой официальный сайт, который представляет собой образовательное учреждение не только актуально, но и важно.

Профессионально созданный сайт представляет собой образовательное учреждение, обеспечивает легкость его нахождения по запросам в поисковых системах, предоставляет необходимую информацию, документы, фото, объявления, мероприятия школы. Кроме того размещенная информация на сайте всегда будет актуальной и надежным источником об образовательном учреждении.

Существует огромное количество справочно-информационных сайтов, предоставляющих полную информацию почти по любому запросу, которую можно получить, сидя дома за компьютером. Намного легче зайти на сайт и

узнать всё необходимое, нежели «рыться» по газетам и журналам или идти узнавать.

Качественный сайт является основным информационным ресурсом всего образовательного учреждения. При помощи сайта можно:

- передать всю необходимую информацию о школе и сведения об отделах, документах, объявлениях, мероприятиях, последние новости, информацию для родителей, обучающихся, педагогического состава и руководства;
- размещать и хранить документы о школе, учебные программы, устав, лицензию и др.;
- на сайте можно сообщать о проведенных и будущих мероприятиях и сопровождать их фотоотчетами, и таким образом со временем, перед посетителем, зашедшим на сайт, будет видна вся деятельность данного учреждения — концерты, выставки, конкурсы, мероприятия;
- возможно представить историю о школе и ее достижениях, выкладывать фотографии выпускников и отличников, а также списки победителей в конкурсах и их работы, выставки и др.;
- разместить на сайте форум для обсуждения различных образовательных тем;
- разместить информацию о местонахождении данного образовательного учреждения, контакты и график работы.

Актуальность выбранной темы обоснована отсутствием современного и подходящего под официальные требования web-сайта для учреждения дополнительного образования.

Объект исследования — представление учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств» в среде Интернет.

Предметом исследования — является web-сайт с возможностью представления школы, а так же размещения, хранения и поиска информации, документов, фотографий и видео.

Цель выпускной квалификационной работы — разработать web-сайт посвященному учреждению дополнительного образования предоставляющего своим обучающимся дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

В соответствии с поставленной целью необходимо выполнить следующие задачи:

1. Проанализировать и изучить теоретические материалы по использованию информационных технологий, используемых в работе Интернет-сайта.
2. Проанализировать предметную область, выявить требования, предъявляемых к web-сайтам образовательного учреждения.
3. На основе анализа теоретических материалов и предметной области разработать проект создания сайта.
4. Реализовать полнофункциональный web-сайт для учреждения дополнительного образования.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ WEB-САЙТА

1.1 Понятие и функции web-сайта

Информация, доступная пользователям Интернет, располагается на компьютерах (web-серверах), на которых установлено специальное программное обеспечение. Значительная часть этой информации организована в виде web-сайтов.

Web-сайт (от англ. *website*: *web* - «паутина», «сеть» и *site* — «место», букв. «место в сети») или просто сайт — в компьютерной сети объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) совокупность документов частного лица или организации. По умолчанию подразумевается, что сайт располагается в сети Интернет. Все web-сайты в совокупности составляют Всемирную паутину. Для прямого доступа клиентов к web-сайтам на серверах был специально разработан протокол HTTP. Web-сайты иначе называют интернет-представительством человека или организации. Когда говорят «своя страничка в Интернет», то подразумевается целый веб-сайт или личная страница в составе чужого сайта [26].

Изначально web-сайты представляли из себя совокупности статических документов. В настоящее время большинству из них свойственна динамичность и интерактивность. Для таких случаев специалисты используют термин web-приложение — готовый программный комплекс для решения задач web-сайта. Web-приложение входит в состав web-сайта, но web-приложение без данных сайтом является только технически.

Аппаратные сервера для хранения веб-сайтов называются web-серверами. Сама услуга хранения называется web-хостингом. Раньше каждый сайт хранился на своём собственном сервере, но с ростом Интернета технологическим улучшением серверов на одном компьютере стало возможно

размещение множества сайтов (виртуальный хостинг). Сейчас сервера для хранения только одного сайта называются выделенными (англ. dedicated).

Иначе говоря, сайт является набором web-страниц, объединенных общей тематикой и связанных между собой гиперссылками, единой системой навигации.

Основной целью разработки web-сайта является получение возможности построения эффективных систем взаимодействия со всеми субъектами рынка с целью получения наибольшей выгоды. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

1. Формирование положительного имиджа компании в глазах потребителя.
2. Использование Интернета как средства для продажи услуг потребителям.
3. Использование Интернета для организации через него системы снабжения компании.
4. Рекламная составляющая.
5. Обратная связь и взаимодействие с клиентами, пользователями.

Исходя из этого, можно сказать, что web-сайт должен быть эффективным, привлекательным и прибыльным, а для этого необходимо сделать так, чтобы web-сайт был удобен для посетителя. Для этого он должен иметь четкую структуру, удобную систему навигации и интуитивный дизайн, выполненный без лишних элементов.

Основные элементы, которые должен содержать web-сайт, следующие:

1. Главная (первая) страница. Главная страница имеет достаточно большое значение, особенно, если посетитель впервые «зашел» на сайт. Основной задачей первой страницы является вызвать интерес к Интернет — представительству и побудить удаленного посетителя к просмотру информации других страниц. Именно первая страница сайта формирует первые впечатления организации. Чтобы расположить к себе посетителя, главная стра-

ница должна содержать такие основные составляющие, как дизайн, логотип, картинки, навигация и текст.

Дизайн. Основное правило — дизайн должен помогать, а не отвлекать. Дизайн должен разрабатываться для улучшения интерактивности. В первую очередь стоит ориентироваться на потенциальную аудиторию сайта. К примеру, в некоторых случаях на главной странице лучше расположить не текст, а графическую информацию.

Логотип. Название компании, логотип и текст приветствия, как правило, располагаются в правом углу страницы.

Картинки. Если на графических изображениях рекламируется товар, то они должны демонстрировать все его преимущества. Для этого изображения делаются максимально подробными и качественными. Если на картинках изображаются люди, которые пользуются вашей продукцией, то пусть это будет среднестатистический житель, а не модель.

Навигация. Система навигации на сайте — это набор гиперссылок, созданный для переходов по разделам сайта для поиска конкретной информации. Ссылки могут быть двух типов: текстовыми и графическими. Отдельно выделяют ссылки-ролловеры, которые при нажатии или наведении курсора изменяют вид (размер шрифта, цвет). Основное требование к навигации — организация быстрого и логичного перехода между разделами сайта. Меню сайта должно, прежде всего, точно отображать информацию о разделах Интернет-представительства, даже в коротких названиях.

Текст. Размещенный на главной странице текст должен быть грамотно написан. Объем текста не должен быть слишком большим, а информация не должна содержать «воды». Для интернет-магазина на главной странице лучше размещать информацию о товарах, чем о компании. Если по задумке на главной должны отображаться новости и отзывы, то они должны всегда находиться в актуальном состоянии. Это будет свидетельством того, что сайт действительно «живой».

2. Прайс-лист/каталог. Отдельным разделом корпоративного сайта может быть прайс-лист на продукцию, товары и услуги. Ссылки на прайс-лист/каталог должны содержать не только меню, но и раздел предлагаемых решений, а возможно и разделы новостей, рекламная информация, размещенная в других разделах. Прайс-лист/каталог можно размещать в виде страницы (страниц), используя классификацию по разделам, с целью просмотра посетителями сайта в режиме online. Возможно размещение прайс-листов на Вашем WWW или FTP-сервере. Посетитель может их скопировать на свой жесткий диск и просматривать в режиме offline.

3. Новости. Этот раздел предоставляет сведения о наиболее значимых новостях организации, компании, фирмы. Новости должны кратко отображать информацию о наиболее интересных решениях, новых предложениях, событиях, существенных для клиентов или клиентов, перспективных для бизнеса ниш. Новости желательно излагать кратко, в виде анонсов, имеющих ссылки на документы — полные тексты. Посетитель может достаточно быстро увидеть интересующую его информацию, инициализировать ссылку и изучить заинтересовавший его документ полностью. «Устаревшие» новости совсем не обязательно удалять. Лучше размещать их в специальном разделе, например, «архив новостей». Для удобства поиска в таком «архиве» целесообразно применять тот или иной механизм (структурировать, например, документы по датам, темам или использовать «внешние» или собственные системы поиска, кратко описанные в параграфах технической части материала «Приложения, взаимодействующие с СУБД», «Технология ASP»).

4. Поиск по сайту. По мере накопления информации, которую содержит сайт, средств обычной навигации — привычных меню для поиска может оказаться недостаточным. Можно создать громоздкие меню с неограниченной степенью вложенности, используя, например, Java — приложения или отдельные страницы-оглавления. Рано или поздно, по мере накопления документов, систематизировать и находить их описанным образом становится все сложнее. Посетитель сайта может просто «уйти» к конкурентам «заблуд-

дившись» в той информации, которая реально существует, но обычная систематизация по разделам и подразделам малоэффективна. Для решения этой проблемы достаточно эффективно использование поисковых систем, производящих индексацию документов сайта. Основной целью индексации является предоставление возможности поиска через web-интерфейс документов, содержащих ключевое значение запроса. Как правило, в результате выводится список страниц, отвечающих условиям запроса, сформированного посетителем.

5. Дополнительные разделы. В зависимости от области деятельности и реально стоящих задач могут существовать и другие разделы сайта.

1.2 Классификация web-сайтов

На сегодняшний день, в сети Интернет представлено огромное множество различных типов web-сайтов, каждый из которых обладает своими особенностями. Классификация web-сайтов:

1. По доступности сервисов сайта:

- открытые — все страницы и сервисы сайта полностью доступны для любых посетителей и пользователей сети интернет;
- полуоткрытые — для доступа к определенным разделам необходимо пройти процедуру регистрации, (как правило, регистрация бесплатна);
- закрытые — полностью закрытые служебные сайты организаций, (в том числе корпоративные сайты). Такие сайты доступны для узкого круга пользователей. Доступ новым пользователям обычно создается администратором сайта или даётся через приглашения (инвайты).

2. По физическому расположению:

- общедоступные сайты, находящиеся в сети Интернет;

- локальные сайты — доступны только в пределах локальной сети. Это могут быть как корпоративные сайты организаций, так и сайты частных лиц в локальной сети провайдера.

3. По схеме представления информации, её объёму и категории решаемых задач можно выделить следующие типы (виды) веб-ресурсов:

Интернет-портал — это тип сайтов, содержащих большое количество разнообразной информации. Как правило, порталы схожи по структуре с тематическими сайтами, но имеют более развитый функционал и большее количество сервисов и разделов. Также на порталах часто бывают разделы для общения пользователей: чаты, блоги и форумы.

4. Информационные ресурсы:

- тематический сайт — сайт, предоставляющий специфическую узкотематическую информацию по какой-либо конкретной тематике;
- тематический портал — очень большой веб-ресурс, который предоставляет исчерпывающую информацию по определённой тематике. Порталы похожи на тематические сайты, но дополнительно содержат средства взаимодействия с пользователями и позволяют пользователям общаться в рамках портала: форумы, чаты — это среда существования пользователя.

5. Интернет-представительства владельцев бизнеса (торговля и услуги, не всегда связанные напрямую с Интернетом):

Сайт-визитка — это сайт отдельного человека или небольшой компании. Такой сайт обычно состоит из нескольких страниц и имеет уникальный, но простой и функциональный дизайн. Сайты этого вида, как правило, включают в себя только общую информацию о владельце сайта и его контактные данные. Идеально подходит для компаний, которые хотят разместить информацию о себе и своих услугах в Интернете. Специалисты размещают своё резюме. То есть, подробная визитная карточка, рассказывающая о своем владельце, организации.

Представительский сайт — так иногда называют сайт-визитку с расширенной функциональностью: подробное описание услуг, портфолио, отзывы, форма обратной связи и так далее.

Корпоративный сайт — содержит полную информацию о компании-владельце, услугах (продукции), событиях в жизни компании, деятельности. Отличается от сайта-визитки и представительского сайта полнотой представленной информации, зачастую содержит различные функциональные инструменты для работы с контентом (поиск и фильтры, календари событий, фотогалереи, корпоративные блоги, форумы). Может быть интегрирован с внутренними информационными системами компании-владельца (CRM, бухгалтерскими системами). Может содержать закрытые разделы для тех или иных групп пользователей — сотрудников, дилеров, контрагентов и пр. Корпоративные сайты нужны, в первую очередь, для формирования имиджа компании и предоставления посетителям и клиентам наиболее полной информации.

Интернет-витрины — это вид сайтов, основная задача которых — продавать. В каталоге присутствует подробное описание товаров и услуг, сертификаты, технические и потребительские данные, отзывы, рекомендации экспертов. На таких сайтах размещается информация о товарах (услугах), которую невозможно поместить в прайс-лист.

Интернет-магазин — этот вид сайтов аналогичен интернет-витринам, но имеет до каталог продукции (услуг), с помощью которого клиент может заказать нужные ему товары (услуги). Могут использоваться различные системы расчётов: от пересылки товаров наложенным платежом или автоматической пересылки счета по электронной почте, до расчётов с помощью пластиковых карт или электронных денежных знаков.

Промо-сайт — сайты этого типа предназначены для раскрутки и продвижения какого-либо товара, торговой марки или продукта. На таких сайтах размещается исчерпывающая информация о бренде, различных рекламных акциях (конкурсы, викторины, игры и т. п.).

Веб-сервис — сайт, созданный для выполнения каких-либо задач, или предоставления услуг в рамках сети Интернет:

- доска объявлений — данный веб сервис предоставляет пользователю всемирной паутины найти необходимые товары, услуги и информацию от других пользователей сервиса, или разместить свое объявление в тематическом разделе сайта, например — о покупке-продаже;
- каталог сайтов — это вид сайтов, основным содержимым которых являются структурированные ссылки на другие сайты, а также их краткие описания.
- поисковые сервисы — вид сайтов, предназначенных для поиска страниц в интернете по определённым запросам, например Yahoo!, Google, Яндекс;
- почтовый сервис — это веб сервис предоставляющий возможность пользователю зарегистрировать ящик электронной почты и пользоваться им (как правило, на бесплатной основе);
- web-форумы — это форум, который предлагает пользователю набор разделов для обсуждения; его работа заключается в создании пользователями тем в разделах и последующим обсуждением внутри этих тем; отдельно взятая тема, по сути, представляет собой тематическую гостевую книгу.
- блогový сервис — это тип сайта, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа; для блогов характерны недлинные записи временной значимости, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху); отличительной особенностью блогов является актуальность публикуемой информации;
- сайты-хостинги — на сайтах этого типа реализована функция хранения каких-либо файлов, также часто встречаются сайты-хостинги с возможностью просмотра загруженных файлов прямо через браузер, например Skydrive;

- датаэдиторинговый (редактирование данных) сервис — например, Google Docs;
- фотохостинг — например, Picnik, ImageShack, Panoramio, Photobucket;
- хранение видео — например, YouTube;
- социальные сети — это тип сайтов, созданных для общения пользователей между собой; как правило, на таких сайтах есть рейтинги, страницы пользователей, группы и множество других сервисов, например, Facebook, Twitter, V Kontakte, Odnoklassniki.

6. По технологии отображения:

- статические — состоящие из статичных html (htm, dhtml) страниц составляющих единое целое. Пользователю выдаются файлы в том виде, в котором они хранятся на сервере;
- динамические — состоящие из динамичных html (htm, dhtml) страниц-шаблонов, информации, скриптов и прочего в виде отдельных файлов. Содержимое генерируется по запросу специальными скриптами (программами) на основе других данных из любого источника;
- Flash-сайты — это интерактивные приложения, разработанные в среде Macromedia Flash. Основным инструментом разработки flash-программ является векторная графика (интерактивная векторная анимация для web). Flash придает сайтам динамичность и интерактивность.

1.3 Инструментальные средства реализации

1.3.1 Язык гипертекстовой разметки

HTML5 (Hyper Text Markup Language, version 5) — язык разметки гипертекста — предназначен для написания гипертекстовых документов, публикуемых во Всемирной паутине. Язык HTML интерпретируется браузерами и отображается в виде документа в удобной для человека форме. Основная

цель пятой версии HTML-стандарта является улучшить язык, поддерживающий работу с новейшими мультимедийными приложениями, при сохраняется легкость чтения кода для человека и ясность исполнения для компьютеров и приспособлений [16].

Гипертекстовый документ — это текстовый файл, имеющий специальные метки, называемые тегами, которые впоследствии опознаются браузером и используются им для отображения содержимого файла на экране компьютера.

С помощью этих меток можно выделять заголовки документа, изменять цвет, размер и начертание букв, вставлять графические изображения и таблицы. Но основным преимуществом гипертекста перед обычным текстом является возможность добавления к содержимому документа гиперссылок — специальных конструкций языка HTML, которые позволяют щелчком мыши перейти к просмотру другого документа.

HTML-документ состоит из двух частей: собственно текста, т. е. данных, составляющих содержимое документа, и тегов — специальных конструкций языка HTML, используемых для разметки документа и управляющих его отображением. Теги языка HTML определяют, в каком виде будет представлен текст, какие его компоненты будут исполнять роль гипертекстовых ссылок, какие графические или мультимедийные объекты должны быть включены в документ.

Графическая и звуковая информация, включаемая в HTML-документ, хранится в отдельных файлах. Программы просмотра HTML-документов (браузеры) интерпретируют флаги разметки и располагают текст и графику на экране соответствующим образом. Для файлов, содержащих HTML-документы приняты расширения .htm или .html.

В большинстве случаев теги используются парами. Пара состоит из открывающего <имя_тега> и закрывающего </имя_тега> тегов. Действие любого парного тега начинается с того места, где встретился открывающий тег, и заканчивается при встрече соответствующего закрывающего тега. Часто

пару, состоящую из открывающего и закрывающего тегов, называют контейнером, а часть текста, окаймленную открывающим и закрывающим тегом, — элементом.

Последовательность символов, составляющая текст может состоять из пробелов, табуляций, символов перехода на новую строку, символов возврата каретки, букв, знаков препинания, цифр, и специальных символов (например #, +, \$, @), за исключением следующих четырех символов, имеющих в HTML специальный смысл: < (меньше), > (больше), & (амперсанд) и « (двойная кавычка). Если необходимо включить в текст какой-либо из этих символов, то следует закодировать его особой последовательностью символов.

1.3.2 Каскадные таблицы стилей

Каскадные таблицы стилей (Cascading Style Sheets, CSS) — это стандарт, определяющий представление данных в браузере. Если HTML предоставляет информацию о структуре документа, то таблицы стилей сообщают как он должен выглядеть [17]

CSS используется создателями web-страниц для задания цветов, шрифтов, расположения отдельных блоков и других аспектов представления внешнего вида этих web-страниц. Основной целью разработки CSS являлось разделение описания логической структуры web-страницы (которое производится с помощью HTML или других языков разметки) от описания внешнего вида этой web-страницы (которое теперь производится с помощью формального языка CSS). Такое разделение может увеличить доступность документа, предоставить большую гибкость и возможность управления его представлением, а также уменьшить сложность и повторяемость в структурном содержимом. Кроме того, CSS позволяет представлять один и тот же документ в различных стилях или методах вывода, таких как экранное представление, печатное представление, чтение голосом (специальным голосовым браузером

или программой чтения с экрана), или при выводе устройствами, использующими шрифт Брайля.

Правила CSS пишутся на формальном языке CSS и располагаются в таблицах стилей, то есть таблицы стилей содержат в себе правила CSS. Эти таблицы стилей могут располагаться как в самом web-документе, внешний вид которого они описывают, так и в отдельных файлах, имеющих формат CSS. (По сути, формат CSS — это обычный текстовый файл. В файле .css не содержится ничего, кроме перечня правил CSS и комментариев к ним.)

То есть, эти таблицы стилей могут быть подключены, внедрены в описываемый ими web-документ четырьмя различными способами:

1. Когда таблица стилей находится в отдельном файле, она может быть подключена к web-документу посредством тега `<link>`, располагающегося в этом документе между тегами `<head>` и `</head>`. (Тег `<link>` будет иметь атрибут `href`, имеющий значением адрес этой таблицы стилей). Все правила этой таблицы действуют на протяжении всего документа.

2. Когда таблица стилей находится в отдельном файле, она может быть подключена к web-документу посредством директивы `@import`, располагающейся в этом документе между тегами `<style>` и `</style>` (которые, в свою очередь, располагаются в этом документе между тегами `<head>` и `</head>`) сразу после тега `<style>`, которая также указывает (в своих скобках, после слова `url`) на адрес этой таблицы стилей. Все правила этой таблицы действуют на протяжении всего документа.

3. Когда таблица стилей описана в самом документе, она может располагаться в нём между тегами `<style>` и `</style>` (которые, в свою очередь, располагаются в этом документе между тегами `<head>` и `</head>`). Все правила этой таблицы действуют на протяжении всего документа.

4. Когда таблица стилей описана в самом документе, она может располагаться в нём в теле какого-то отдельного тега (посредством его атрибута `style`) этого документа. Все правила этой таблицы действуют только на содержимое этого тега.

В первых двух случаях говорят, что к документу применены внешние таблицы стилей, а во вторых двух случаях — внутренние таблицы стилей.

Для добавления CSS к XML-документу, последний должен содержать специальную ссылку на таблицу стилей.

1.3.3 Язык программирования JavaScript

JavaScript — это язык программирования, с помощью которого web-страницам придается интерактивность. С его помощью создаются приложения, которые включаются в HTML-код (например, анкеты или формы регистрации, которые заполняются пользователем) [19].

С помощью JavaScript можно изменять страницу, стили элементов, удалять или добавлять теги, можно узнать о любых манипуляциях пользователя на странице (прокрутка страницы, нажатие любой клавиши, клики мышкой, увеличение или уменьшение рабочей области экрана). Через него можно к любому элементу HTML-кода получить доступ и делать с этим элементом множество манипуляций. Также возможно загружать данные не перезагружая страницу, выводить сообщения, считывать или устанавливать cookie и выполнять множество других действий.

Вся уникальность данного языка программирования заключается в том, что он поддерживается практически всеми браузерами и полностью интегрируется с ними. Например, существуют такие технологии, которые не кросс-браузерны (то есть поддерживаются не всеми браузерами), такие как VBScript, ActiveX, XUL. А есть такие, которые с браузером не интегрированы в нужной степени, это — Java, Flash, Silverlight. На сегодняшний день данная технология активно развивается и разрабатывается как язык программирования JavaScript 2.

1.4 Управление web-сайтом

1.4.1 Основные требования к Content Management Sysytem

При разработке web-сайтов важно подобрать CMS, подходящей больше всего. CMS — это движок, программа, у которой 2 основные функции — помочь администратору без каких-то специальных навыков управлять сайтом и открывать страницы для пользователей интернета. Кроме этого CMS должна обладать необходимым набором свойств, чтобы в дальнейшем, когда ваш проект наберет обороты и станет популярным, высоко посещаемым ресурсом, у вас не возникло проблем с ней:

1. CMS должна поддерживать работу с мультимедиа (аудио, видео, текст, графика). Уметь отслеживать дерево (ссылочную структуру) сайта, кэшировать страницы проекта.

2. Масштабируемость — качественная CMS должна поддерживать любое количество зарегистрированных пользователей. При этом должна соблюдаться их иерархия — это необходимо в том случае, если вы хотите создать форум или портал и за содержание разных разделов будут отвечать разные люди с разными правами (модераторы).

3. Настраиваемость — CMS должна иметь возможность поддерживать разные структуры сайта, поддерживать смену и настройку шаблонов страниц и информации, настраиваться под бизнес-процессы конкретных пользователей.

4. Кроссплатформенность — CMS должна быть совместима с наиболее распространённым (в идеале с любым) аппаратным и программным обеспечением web-сервера. А так же поддерживать обновления.

5. Совместимость с ПО (программным обеспечением), предназначенным для подготовки, создания и контроля информации, возможность импорта информации из таблиц XSL (eXtensible Stylesheet Language) и текстовых документов DOC (от англ. document) или других распространённых форма-

тов. Это необходимо для интернет магазинов, каталогов и проектов, в которых есть необходимость менять большие массивы информации (ассортимент, цены).

6. Кроссбраузерность — умение корректно отображать содержимое в различных браузерах. Система должна формировать страницы сайта таким образом, чтобы они одинаково отображались в наиболее распространённых (в идеале во всех) браузерах. Это свойство в большей степени касается шаблонов и является очень важным при выборе оформления.

Перечисленные требования являются основными при выборе CMS платформы, которая будет использована для создания сайта учреждения дополнительного образования. Именно этими требованиями и руководствуются многие web-разработчики, занимающиеся созданием сайтов.

1.4.2 Выбор Content Management Sysytem

Перед человеком, который планирует создать сайт, в первую очередь, стоит задача подобрать лучшую CMS (Content Management System, «система управления сайтом»), которая наиболее максимально подойдет для его проекта. Рассмотрим функциональность наиболее популярных CMS. В настоящее время существует огромное количество систем управления контентом, которые могут отличаться своими функциональными возможностями и простотой управления.

Наиболее богатой функциональностью обладают четыре очень распространенные CMS на русскоязычном пространстве интернета:

- WordPress;
- Joomla;
- Drupal;
- DLE;
- Wix.com.

От правильного выбора системы управления для сайта зависит возможность быстрого его развития. Система управления должна обеспечивать быстрое добавление новых функциональных модулей для сайта.

1. WordPress — одна из наиболее популярных бесплатных CMS во всем мире. Главным ее предназначением является создание и реализация сайта-блога.

Система управления сайтом WordPress очень просто и легко устанавливается. В этой системе имеется большое количество существующих тем и шаблонов оформления внешнего вида сайта. Создание проекта при помощи данной системой не требует специальных или дополнительных знаний, что является идеальным вариантом для тех, кто впервые сталкивается с задачей создания сайта. Данная система имеет очень интуитивно-понятный интерфейс панели администратора.

Для добавления материалов имеется специальный визуальный редактор, который позволяет производить обновление любому человеку, не знающему языка гипертекстовой разметки HTML.

В данной системе управления также возможно создание различных журналов, магазинов, каталогов статей или просто сайтов.

К недостаткам данной системы можно отнести, что она специализируется на создании и сопровождении блогов, а создание сайтов с другой категорией может оказаться значительно более сложной задачей в сравнении с другими, более универсальными системами.

2. Joomla — это популярная и бесплатная система управления сайтом. На базе данной системы построено большое количество как небольших, так и очень крупных проектов, которые имеют большие функциональные возможности.

Установка системы Joomla является автоматизированной и очень простой. В данной системе имеется большое количество всевозможных тем оформления и расширений, которые легко и просто устанавливаются с помощью специального установщика из панели администратора. Также все не-

обходимые настройки производятся непосредственно из панели администратора, которая обладает простым и интуитивно понятным интерфейсом.

Однако необходимо отметить, что для создания качественного сайта с использованием Joomla потребуются знания языка гипертекстовой разметки HTML и таблицы стилей CSS.

С администрированием проекта не связано больших проблем. Все необходимые действия реализовываются из панели администратора. Для реализации добавления новых материалов используется визуальный редактор статей и загрузчик изображений.

Данная система является очень гибкой благодаря большому количеству существующих расширений, при помощи которых можно создавать различные новостные порталы, видео и фото галереи, каталоги недвижимости, магазины, мультязычные сайты, социальные сети, доски объявлений и другие тематические сайты. Joomla позволяет создавать сайты практически с любыми функциональными возможностями.

К недостаткам данной системы относится то, что, несмотря на все существующие удобства, для создания проекта понадобятся значительные знания в области CSS и HTML.

3. Drupal — является популярной системой управления и создания сайтов-порталов.

Установка данной системы очень проста. Но новичкам потребуется некоторое время, чтобы разобраться и привыкнуть к данной системе.

Для того чтобы интегрировать шаблоны, понадобятся определенные начальные знания в области программирования.

Администрирование данной системой не вызывает особых трудностей, но требует конкретных знаний. Для добавления материалов на сайт можно использовать визуальный редактор, который необходимо устанавливать дополнительно, так как он не идет в ядре данной системы.

Также для добавления изображений потребуется установить дополнительные компоненты, которые не предусмотрены в базовом пакете данной системы.

Drupal является гибкой системой и имеет большое количество различных дополнений, которые позволяют создавать сайты различных категорий, такие как социальные сети, галереи, форумы и новостные сайты.

Недостатком данной системы является то, человек, не имеющий знаний в области программирования, не сможет быстро создать качественный сайт.

4. Система управления контентом DLE (Datalife Engine) чаще всего используется для разработки различных новостных ресурсов. Однако в настоящее время выпущено большое количество всевозможных дополнений и расширений, которые позволяют данной системе использовать для решения любых задач.

Недостатком данной системы является тот факт, что она не является бесплатной, однако, все вложения будут полностью оправданы, так как данная система способна предложить очень большое количество преимуществ перед другими системами.

DLE обладает очень понятным и удобным интерфейсом по сравнению с другими системами. Интерфейс данной системы очень прост и удобен для восприятия и не способен вызывать лишних вопросов. Для системы данного уровня интерфейс является самым доступным.

Данная система управления предъявляет минимальные требования к хостингам, что позволяет производительности сайта оставаться на высоком уровне при любых условиях. Именно благодаря данной характеристике DLE рекомендуется использовать для создания новостных проектов, так как сайт может спокойно принимать тысячи посетителей одновременно.

Для полноценной работы с новостями в данной системе присутствуют все необходимые функции, а также дополнительные расширения, которые гарантируют оперативную публикацию статей в сочетании с очень простым и легким редактированием данных.

Благодаря разработанным шаблонам, модулям и инструментам системы управления DLE можно создавать различные проекты: интернет-магазин, социальную сеть или форум. Но лучше всего при помощи данной CMS создавать новостные порталы.

Недостаток данной системы управления контентом является платной, хотя в бесплатной версии доступно большое количество функций, но имеется ограничение на количество размещаемых материалов.

5. Wix.com — международная облачная платформа для создания и развития интернет-проектов, которая позволяет строить профессиональные сайты и их мобильные версии на HTML5 с помощью инструментов drag-and-drop.

Расширять функциональность сайтов можно за счет приложений и модулей, разработанных Wix или сторонними компаниями. Например, добавлять модули социальных сетей, инструменты для онлайн-торговли и электронных рассылок, контактные формы, блоги и др.

Wix предоставляет возможность создать свой уникальный сайт с помощью шаблона или начать создавать свой сайт «с нуля» и развивать их. Данные шаблоны настраиваются: добавляются новые функции и медиа, меняются стиль, цвета, тексты, фоновые изображения, кнопки и др. Существует коллекция бесплатных приложения, изображений, форм и иконок.

Wix позволяет подключить к сайту собственный домен, также возможно добавить онлайн-магазин и получить дополнительное место для хранения данных.

App Marker Wix представлены приложения, созданные с использованием автоматизированной технологии веб-разработки Wix. App Market предлагает бесплатные и платные приложения и позволяет интегрировать на сайт такие функции, как галереи фотографий, блоги, плей-листы, онлайн-сообщества, рассылки электронных писем и файловые менеджеры.

Wix был создан в 2006 году Авишайем Абраами, Надавом Абраами и Гиорой Капланом. Идея компании — интернет должен быть открыт каждому человеку для свободного выражения себя, развития и взаимодействия.

В марте 2012 г. Wix запустил новый редактор сайтов на HTML5, заменивший Adobe Flash. При этом редактор на Flash продолжал поддерживаться, но все новые пользователи направлялись на HTML5-платформу и к 2016 году количество пользователей Wix превысило 85 миллионов человек.

Wix предоставляет сотни настраиваемых шаблонов веб-сайта и HTML5-редактор, который включает в себя приложения, графику, галереи изображений, видео, шрифты и многое другое. Шаблоны настраиваются: добавляются новые функции и медиа, меняются стиль, цвета, тексты, фоновые изображения, кнопки и др. Кроме того, пользователи имеют возможность создать свои веб-сайты «с нуля». Wix был назван многими независимыми обозревателями, как один из лучших бесплатных платформ для создания веб-сайта. В октябре 2013 компания Wix представила мобильный редактор, который позволяет пользователям настроить отображение сайтов для мобильного просмотра.

Ключевые возможности Wix:

- бесплатный хостинг;
- подключение собственного домена;
- поисковая оптимизация;
- оптимизация для мобильных устройств;
- добавление внешнего HTML-кода;
- защита страниц;
- модули блога, интернет-магазина, списка, галереи изображений, видео и аудио;
- постинг в социальных сетях;
- блоки статистики.

Благодаря понятному и простому интерфейсу Wix управлять, обновлять и редактировать сайт будет не сложно даже простому пользователю без каких-то специальных навыков.

После рассмотрения наиболее популярных и используемых CMS и платформ можно сделать вывод, что все они имеют много достоинств и созданы для разработки очень функциональных проектов. Создаваемый сайт в практической части данной выпускной квалификационной работы будет представлять собой web-сайт учреждения дополнительного образования, в котором собрано большое количество документов, статей и фотографий.

Так же при разработке web-сайта данного образовательного учреждения нужно было учесть его дальнейшее развитие, использование и управление. Исходя из того, что его управлением будут заниматься не квалификационные специалисты, а управляющие школой, то для создания данной категории сайтов наиболее оптимально подходит Wix.com.

2 АНАЛИЗ И ОПИСАНИЕ WEB-САЙТА УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Общая характеристика учреждения дополнительного образования

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств» (МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ») — это школа дополнительного образования, которая занимается формированием всестороннего развития, цельной личности с 1977 года.

Распознать в юном возрасте способности и творческие наклонности ребенка, создать условия для их развития и обеспечить необходимую для этого образовательную основу — задачи современной системы образования. Дополнительное образование детей, а именно детская школа искусств играет важную роль в решении этих задач.

Школа искусств включает в себя все разнообразие направлений, обеспечивающих интересы детей всех возрастов, предоставляет большие возможности для сохранения и изучения педагогических традиций и, одновременно, позволяет внедрить самые современные методы обучения, развития и воспитания, основанные на гуманистических ценностях педагогики сотрудничества. Именно в системе дополнительного образования, в детской школе искусств, стал возможным действительно индивидуальный подход к ребенку, свободный от жесткой оценки и регламентации. Именно здесь искусство — музыкальное, изобразительное, хореографическое, находит дорогу к обучающимся во всем разнообразии своих проявлений в опоре на свободный творческий процесс.

2.2 Организационная структура управления учреждения дополнительного образования

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и уставом школы. Управление учреждением строится на основе принципов гласности, открытости, демократии и самоуправления.

В школе созданы и действуют представительные органы:

- общее собрание трудового коллектива — является коллегиальным органом управления;
- педагогический совет — является коллегиальным органом управления;
- родительский комитет — выражает интересы родителей обучающихся.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры — уровень директора (по содержанию — это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию — это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: совет школы, общее собрание трудового коллектива,

Третий уровень структуры управления (по содержанию — это уровень тактического управления) — уровень заместителя директора. Этот уровень представлен также педагогическим советом.

Четвертый уровень организационной структуры управления — уровень преподавателей, функциональных служб (по содержанию — это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические секции — структурные подразделения методической службы школы, объединяют преподавателей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры — уровень обучающихся. По содержанию — это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

Должности, из которых состоит учреждение МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ»:

- директор;
- младший обслуживающий персонал;
- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- преподаватели и концертмейстеры.

Система управления. Система управления персоналом необходима для обеспечения эффективности работы учреждения дополнительного образования.

Управление персоналом — вид деятельности по руководству людьми (отдельными работниками, группами, коллективом), направленный на достижение целей фирмы, предприятия, учреждения путем использования труда, опыта таланта этих людей и с учетом их удовлетворенности трудом, т.е. зарплатой, условиями труда, перспективностью карьерного роста.

Оплата труда — это вознаграждение, исчисленное в денежном выражении, которое по трудовому договору собственник либо уполномоченный им орган выплачивает работнику за выполненную им работу.

Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений производится согласно постановлению [3].

В учреждении дополнительного образования применяется тарифная система оплаты труда, включающая в себя диапазоны разрядов по должностям работников [3].

Тарифные ставки (оклады) работников образовательных учреждений определяются путем умножения тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки по оплате труда на утверждаемый Правительством Свердловской области межразрядный тарифный коэффициент, соответствующий присвоенному разряду [3].

Тарифные ставки (оклады) педагогических работников устанавливаются в соответствии с присвоенным разрядом оплаты труда, определяемым в зависимости от образования и стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) либо от наличия второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной в установленном порядке по результатам аттестации [3].

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ включаются: классное руководство; проверка письменных работ; заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации [3].

Надбавки устанавливаются за профессионализм, высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда [3].

Размеры надбавок и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном соответствующим органом самоуправления образовательного учреждения, и (или) в коллективном договоре [3].

Максимальная сумма выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах доведенных бюджетных ассигнований [3].

2.3 Обоснование необходимости создания web-сайта

На сегодняшний день практически каждое образовательное учреждение, фирма, компания имеет свой официальный web-сайт во Всемирной паутине, так как Интернет это эффективное средство представления информации, имиджа, а также привлечение клиентов для компаний.

С помощью web-сайта образовательное учреждение может заявить о себе, размещать объявления, новости, мероприятия. Расположить информацию для поступающих, обучающихся и родителей, для педагогического состава и руководства. Также размещать и хранить документы и отчеты для руководства. Размещать информацию о результатах конкурсов, выставок, концертов, мероприятий.

Регулярное обновление или дополнение сайта новой информацией экономит много средств и времени, по сравнению, если бы вся эта информация была бы предоставлена в бумажном виде.

Обучающие, родители, педагогический состав и руководство всегда будут в курсе всех событий образовательного учреждения.

Таким образом, опираясь на вышеуказанное, можно прийти к выводу, что официальный сайт для такой образовательной организации, как школа искусств необходим и важно иметь для поддержания «статуса» школы, ее рекламы, информирования, как обучающихся, так и для будущих школьников и их родителей, а также для вышестоящих данной образовательной организации и для простых посетителей сайта, для привлечения обучающихся.

2.4 Анализ предметной области

В настоящее время Интернет становится все более важной частью нашей жизни. Интернет дает нам множество возможностей, например, такие как: работа, дистанционное образование, является помощником в различных

сферах деятельности, является быстрым и доступным источником и поиском информации, представляет возможности связи, а также является распространителем рекламы от различных продуктов, услуг и организаций.

Что касается образования, то Интернет стал неотъемлемой частью этой сферы. И в настоящее время существует множество сайтов образовательных организаций, которые занимаются не только образованием, но и формированием всестороннего развития личности. Например, такая образовательная организация, как школа искусств, которая включает в себя все разнообразие направлений, обеспечивающих интересы детей всех возрастов, а также развивает творческие способности ребенка. Такое дополнительное образование расширяет кругозор детей и дает им расширенное эстетическое начальное образование.

На сегодняшний день иметь свой официальный сайт, который представляет собой образовательную организацию не только актуально, но и важно.

Итак, для чего школе искусств нужно иметь свой официальный сайт?

В первую очередь, сам сайт является рекламой школы. На таком сайте, возможно, размещать объявления о начале приема, новости, анонсы будущих мероприятий, сведения об отделениях, информацию для родителей, обучающихся, педагогического состава и руководства.

На сайте, возможно размещать и хранить документы о школе, устав, лицензию, а также федеральные государственные требования и учебные программы, правила внутреннего распорядка, бланки отчетности для педагогов.

Представленная на таком сайте информация будет надежным источником о данной организации, так как вся информация строго проверяется.

На сайте можно сообщать о проведенных и будущих мероприятиях и сопровождать их фотоотчетами, и таким образом со временем, перед посетителем, зашедшим на сайт, будет видеть всю деятельность данного учреждения — концерты, выставки, конкурсы, мероприятия, открытые уроки и др.

С помощью такого «архива» будет не сложно составить какой-либо отчет о проведенном мероприятии и будет являться своеобразной рекламой школы.

Кроме этого, любой вышестоящий, зайдя на официальный сайт образовательной организации, будет видеть результаты деятельности, отчеты и документацию школы.

На сайте, возможно, выкладывать необходимую информацию для поступающих и их родителей, какие материалы, инструменты понадобятся для дальнейшего обучения, информацию для педагогического состава и руководства.

На сайте должна быть представлена история о школе и ее достижения. Возможно, выкладывать фотографии выпускников и отличников, а также списки победителей в конкурсах и их работы, выставки и др.

Также возможно разместить расписание обучающихся, педагогического состава, график работы школы и руководства. Вести блог новостей. Разместить на сайте форум для обсуждения различных образовательных тем. Также возможно выкладывать информацию для родителей об успеваемости обучающихся и необходимые материалы для будущих занятий. Расположить информацию о существующих в школе творческих коллективах и их выступления, которые будут выглядеть на сайте, как реклама школы.

Обязательно разместить на сайте информацию о местонахождении данной образовательной организации, юридический адрес и контакты.

Также возможно расположить ссылки на социальные сети, так как они активно используются в настоящее время.

Таким образом, опираясь на вышеуказанные пункты, можно прийти к выводу, что официальный сайт для такой образовательной организации, как школа искусств это необходимая часть имиджа школы и для поддержания «статуса» школы, ее рекламы, информирования, как обучающихся, так и для будущих школьников и их родителей, а также для вышестоящих данной образовательной организации.

2.5 Требования к сайту

Требование — это условие или характеристика, которым должен удовлетворять разрабатываемый web-сайт.

К сайтам образовательных учреждений установлены обязательные требования к его структуре в информационно телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации [15].

Настоящие требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее — информация).

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать нижеуказанные настоящие требования информации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и

(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- в виде копий: устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего

распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- 1) уровень образования;
- 2) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- 3) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

5. Подраздел «Федеральные государственные требования».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и требований. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соот-

ветствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и

условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Информация, в вышеуказанных пунктах настоящих требований, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в вышеуказанных пунктах настоящих требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать ин-

формацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Так же определим дополнительные требования к разрабатываемому web-сайту:

- web-сайт должен иметь интуитивно понятный web-интерфейс;
- пользователь сможет найти необходимые файлы, просмотреть или скачать их;
- пользователь может зайти на форум и задать интересующие его вопросы;
- пользователь сможет написать письмо руководителю (администрации) школы в разделе «Обратная связь»
- пользователь сможет воспользоваться поиском по сайту;
- web-сайт должен быть кроссбраузерным.
- web-сайт должен иметь мобильную версию;

- все данные, файлы, информация представленные на сайте должны быть актуальными и соответствовать действительности;
- для облегчения управлением web-сайтом должна быть форма входа администратора.

2.6 Этапы разработки web-сайта

Процесс создания web-сайта необходимо разделить на этапы, ограниченные календарным временем, таким образом, разработчик, в определенное время будет заниматься разработкой только той части, которая необходима в данный период времени. Такой подход повышает качество разработки проекта, т.к. разработчик не отвлекается на работу с другими элементами. Разделение этапов необходимо производить так, чтобы на более сложные элементы отводилось больше времени, чем на более простые, а работа с наиболее важными элементами, выполнялась на ранних этапах.

Работу по созданию web-сайта можно разделить на следующие этапы:

1. Подготовительный этап. На этом этапе необходимо сформировать основную идею будущего сайта. Нужно определить какая цель будет у сайта, например обучение, развлечение, интернет-магазин, продажа каких либо услуг, бизнес сайт, или просто заработок на сайте.

Затем определяем целевую аудиторию (пол, возраст, образование), то есть для кого будет этот сайт.

Так же необходимо выяснить какую информацию ожидают посетители, это поможет с определением контента (текстовой информацией) на сайте.

Затем нужно определиться с технической стороной. Важно учитывать среднее подключение к сети, а так же программным обеспечением.

Навигация — важный пункт. Все должно быть интуитивно понятно, где и что находится, чтобы пользователь не бродил в поисках нужной информации, а сразу ориентировался на сайте.

Чтобы продумать все информационное наполнение, подобрать материалы, придумать навигацию, можно взять листок бумаги с ручкой, и по пунктам расписать все, что планируется сделать на сайте.

2. Разработка макета. После постановки задач будущего сайта разрабатывается будущий шаблон, или шаблоны, из которых можно выбрать нужный вариант. На данном этапе определяется, как будет выглядеть дизайн в целом, какие графические элементы будут использованы, а так же какая структура будет у страниц и какие цветовые решения будут на нем присутствовать. После чего предоставляется в формате PSD (со всеми слоями) и в виде картинке (JPEG, PNG), для дальнейшей работы (верстки). Разработка дизайна сайта обычно занимает от нескольких дней, до нескольких недель, очень сложные работы могут проводиться даже месяц.

3. Верстка. Верстка — это процесс написания HTML и CSS кодов для веб-страниц. Каждый код отвечает за то, чтобы все элементы на странице размещались и отображались в браузере правильно. Верстальщик должен знать все особенности браузеров, так как для каждого браузера необходим свой подход верстки.

Виды верстки при создании сайта:

- блочная. Преимущества блочной верстки заключается в том, что она правильно отображает все элементы сайта на разных устройствах (например, на мобильных телефонах). Компактный код, все элементы весят меньше, а значит, страница будет загружаться быстро. Недостатком является то, что при использовании разных браузеров верстка может «поплыть».
- табличная. В табличной верстке можно создавать колонки, таблицы и в браузерах будет выглядеть почти одинаково. Недостатком табличной верстки является то, что индексация такого сайта очень медленная, долго загружаются страницы и код такой верстки слишком большой.

4. Программирование. На данном этапе происходит разработка механизмов системы администрирования сайта, которая в будущем позволит сотрудникам компании (организации) менять или обновлять информацию на

сайте. То есть создается рабочая версия сайта, готовая к наполнению текстов и графических материалов. Язык программирования представляет собой знаковую систему, которая предназначена для описания алгоритмов. Самые популярные языки программирования: Java, C, C++, Delphi, Basic, PHP, Asp, Perl, Ruby и др. После всех этих перечисленных действий сайт публикуется в сети.

5. Наполнение сайта контентом. Эффективность работы сайта связана с наполнением контента, то есть текстовой и графической информации. Иногда материалы для заполнения есть у заказчика, если нет, то он обращается к фрилансерам, для того, чтобы они написали необходимые статьи.

Обычно на сайтах используются SEO-копирайтинг, это техника создания текстов для сайта, которая учитывается не только особенностью восприятия пользователем, но и необходима для продвижения в поисковой системе. Такие работы имеют свою цену исходя из объема требуемых материалов.

6. Раскрутка сайта. Полностью готовый и наполненный информацией сайт не будет гарантировать поток пользователей. Для того чтобы на сайт заходили посетители, о нем в первую очередь надо заявить. Большинство пользователей заходят на сайты через поисковые системы, следовательно, популярность ресурса будет зависеть от его позиции в рейтинге результата поиска. Чтобы повысить посещаемость сайта, его в первую очередь надо зарегистрировать в поисковых системах, так же можно сделать обмен ссылками, или баннерами.

7. Поддержка сайтов. Тут следует учесть, каким образом будут добавляться или редактироваться материалы и разделы сайта. Возможно, потребуется сделать архив статей, куда будут попадать не актуальные новости. Для таких целей выделяется сотрудник, который будет следить за частотой обновления, предоставлять свежую информацию, убирать старую. Ресурс можно обновлять как самостоятельно, так и при помощи поддержки специалистов.

Итак, касательно web-сайта, разрабатываемого в данном проекте, произведем выделение основных этапов проведения работ, без календарного разграничения времени.

1. Разработка общей концепции web-сайта.
2. Разработка системы навигации.
3. Разработка дизайна сайта.
4. Выбор платформы
5. Создание шаблона.
6. Установка шаблона.
7. Настройка системы навигации сайта.
8. Наполнение контентом.
9. Апробация сайта.
10. Внедрение сайта.
11. Поддержка сайта.

2.7 Шаблон и оформление

Работу над сайтом следует начинать с выбора подходящего шаблона. Если был найден хороший шаблон, но смущает какой-то отдельный элемент, то его всегда можно доработать: поменять цвета, что-то добавить или убрать, и сделать все так, как нужно.

Для данного проекта был выбран пустой шаблон в классическом стиле (рисунок 1).

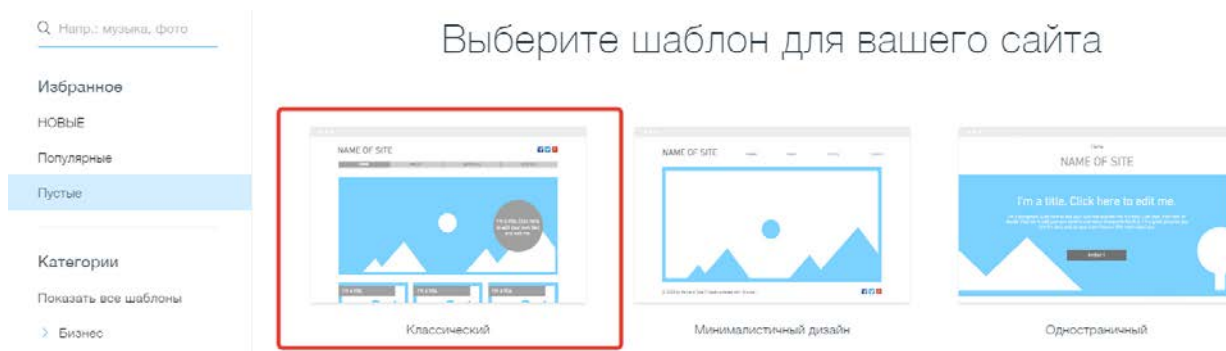


Рисунок 1 — Шаблон с классическим стилем

После выбора шаблона, следует перейти в режим редактирования шаблона (рисунок 2). Этот режим предназначен для настройки сайта под нужды пользователя и для размещения на нём контента.



Рисунок 2 — Редактирование шаблона

Редактор предлагает удобные инструменты работы с материалом, добавляемым на сайт. Здесь можно настроить параметры надписей (указать размеры полей и кнопок), с помощью полей для позиционирования можно задать точное размещение тех или иных элементов сайта, просто указав их координаты.

При работе с текстом можно настраивать размер шрифта, его выравнивание, стили, добавлять к нему различного рода эффекты.

В режиме редактора проводится настройка сайта. Например, с помощью кнопки «Фон» можно задать фон главной страницы и сразу же применить его к другим страницам сайта. Для применения фона доступны десятки картинок. При желании можно задать однотонный фон, выбрав его цвет, или поставить на фон сайта своё фото.

Сервис позволяет добавить на сайт различные инструменты — как разделы, так и элементы дизайна. Например, можно разместить на сайте фотогалерею, блог, раздел с контактной информацией, календарь событий, поиск по сайту.

Для данной выпускной квалификационной работы был разработан web-сайт для учреждения дополнительного образования, а именно для школы искусств. В первую очередь прорабатывался стиль и дизайн web-сайта, навигационное меню, структура web-сайта с расположением страниц и расположение контента, фотогалереи и видео. Также на сайте расположены специальные модули, а именно: форум, календари, списки новостей, счетчик посетителей, лента социальных сетей, поиск по сайту, карты с местонахождением школы и обратная связь. Так как в настоящее время все больше людей выходят в Интернет с телефонов и планшетов, то для данного сайта была разработана мобильная версия.

2.8 Навигация

Для удобства навигации по web-сайту было реализовано горизонтальное меню (рисунок 3).

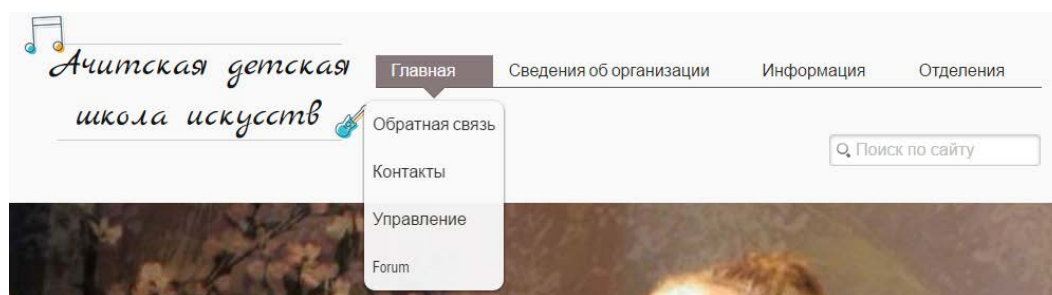


Рисунок 3 — Главное меню сайта школы искусств

Главное меню навигации всегда остается видимым, что обеспечивает пользователю возможность в любой момент перейти к материалам любого раздела и пункта меню.

В конце длинных разделов есть кнопка «Наверх» (рисунок 4), с помощью которой, не перелистывая всю страницу, можно перейти в начало раздела.

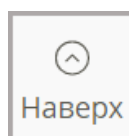


Рисунок 4 — Кнопка «Наверх»

2.9 Структура сайта образовательного учреждения

При разработке web-сайта необходимо первоначально разработать его структуру соответствующую официальным требованиям (приложение 1) и с учетом пожеланий заказчика. Проработать расположение страниц и контента, навигацию по разделам, а также расположение дополнительных модулей и элементов. Выделяются основные элементы структуры сайта:

1. Административная часть web-сайта.
2. Информация о разделах и дополнительные файлы.
3. Управление сайтом.
4. Обратная связь с администрацией.
5. Карта с месторасположением школы искусств.
6. Список новостей.
7. Модуль быстрого доступа социальных сетей.
8. Форум.
9. Форма авторизации на форуме.
10. Форма поиска по сайту.
11. Навигация по сайту.

2.10 Описание страниц

2.10.1 Главная страница

На главной странице размещена фотогалерея отделов школы искусств, написано приветствие, слева расположен модуль списка новостей, справа модуль календарь событий и счетчик посетителей. После приветствия расположены ссылки в виде кнопок на «Контакты», местоположения школы искусств и «обратная связь» Далее представлено две формы в виде ссылок на другие страницы сайта, а именно: «Новости» и «Мероприятия» (рисунок 5).

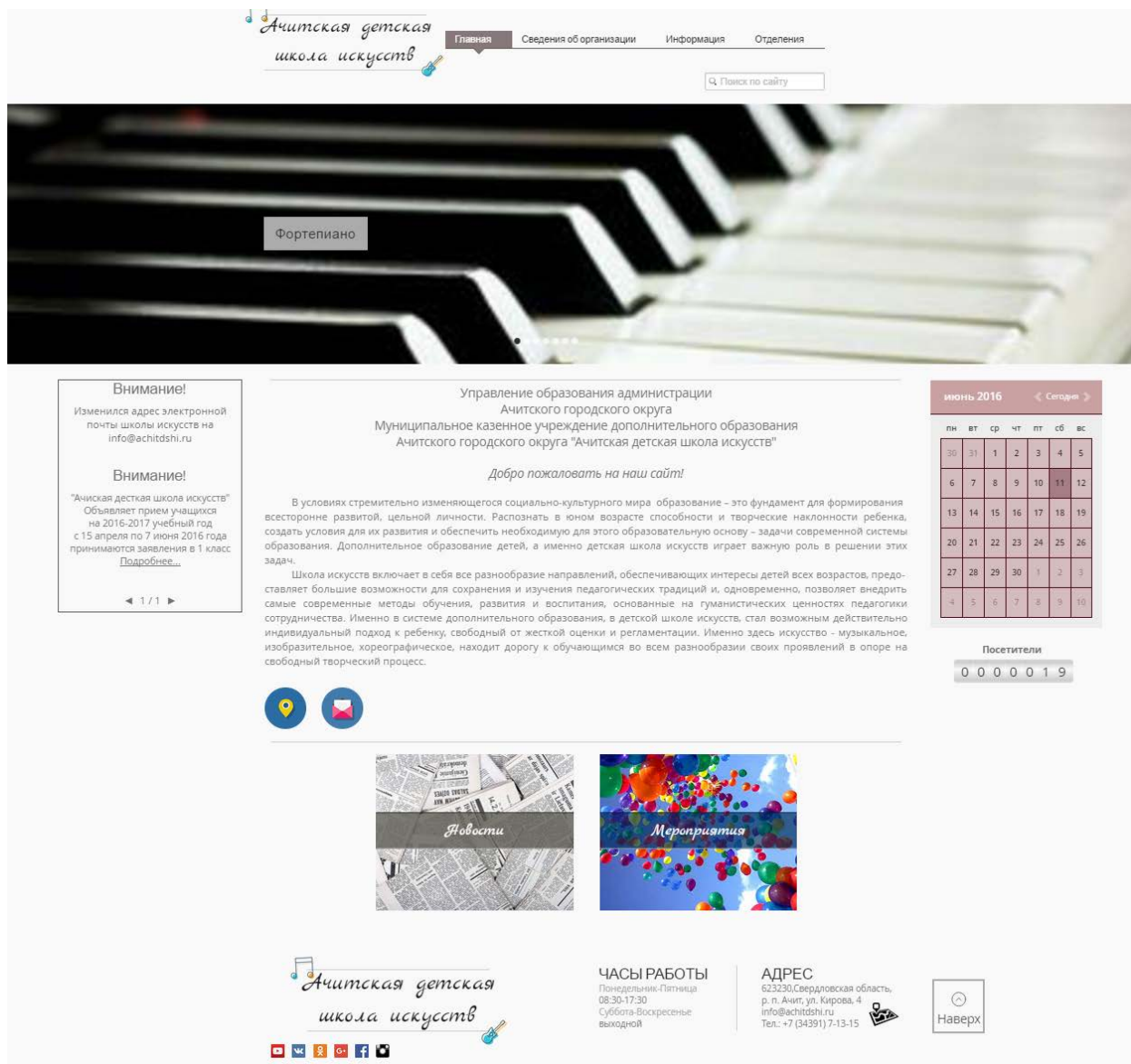


Рисунок 5 — Главная страница сайта школы искусств

Верхней части сайта (хедер) расположено название (логотип) школы искусств, навигационное меню и поиск по сайту (рисунок 6).

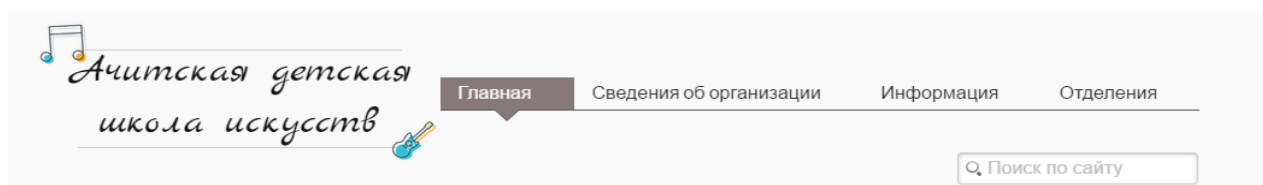


Рисунок 6 — Хедер главной страницы сайта школы искусств

В нижней части сайта (футер) также расположено название (логотип), модуль ленты быстрого доступа социальных сетей, карта сайта, часы работы и адрес школы искусств (рисунок 7).

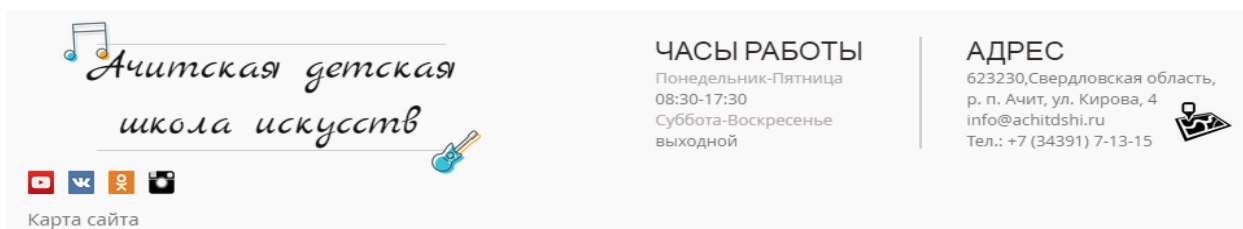


Рисунок 7 — Футер главной страницы сайта школы искусств

2.10.2 Меню школы искусств

В главном меню сайта (рисунок 8) собрана вся общая информация о школе искусств, в меню входят такие разделы как:

- главная;
- сведения об организации;
- информация;
- отделения.

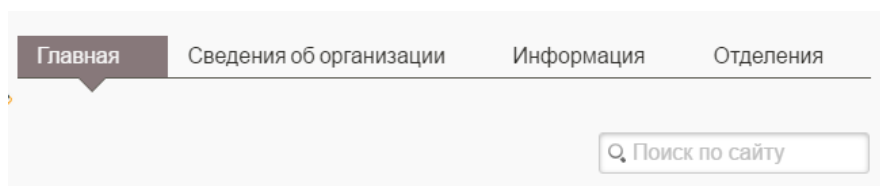


Рисунок 8 — Главное меню сайта школы искусств

Раздел «Главная»

В данном разделе размещена информация о контактах и местоположении школы, обратная связь с администрацией (руководством) школы, форум для посетителей и управление web-сайтом (рисунок 9).

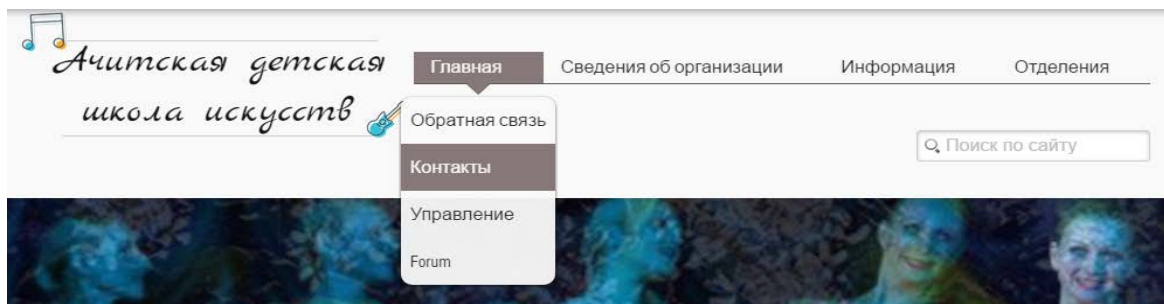


Рисунок 9 — Раздел «Главная»

В подразделе «Обратная связь» была добавлена форма для отправления письма на электронную почту администрации (руководителю) школы искусств (рисунок 10).



Рисунок 10 — Подраздел «Обратная связь»

В подразделе «Контакты» размещены контактные данные и был добавлен модуль карты Google Maps для просмотра местонахождения школы искусств (рисунок 11).

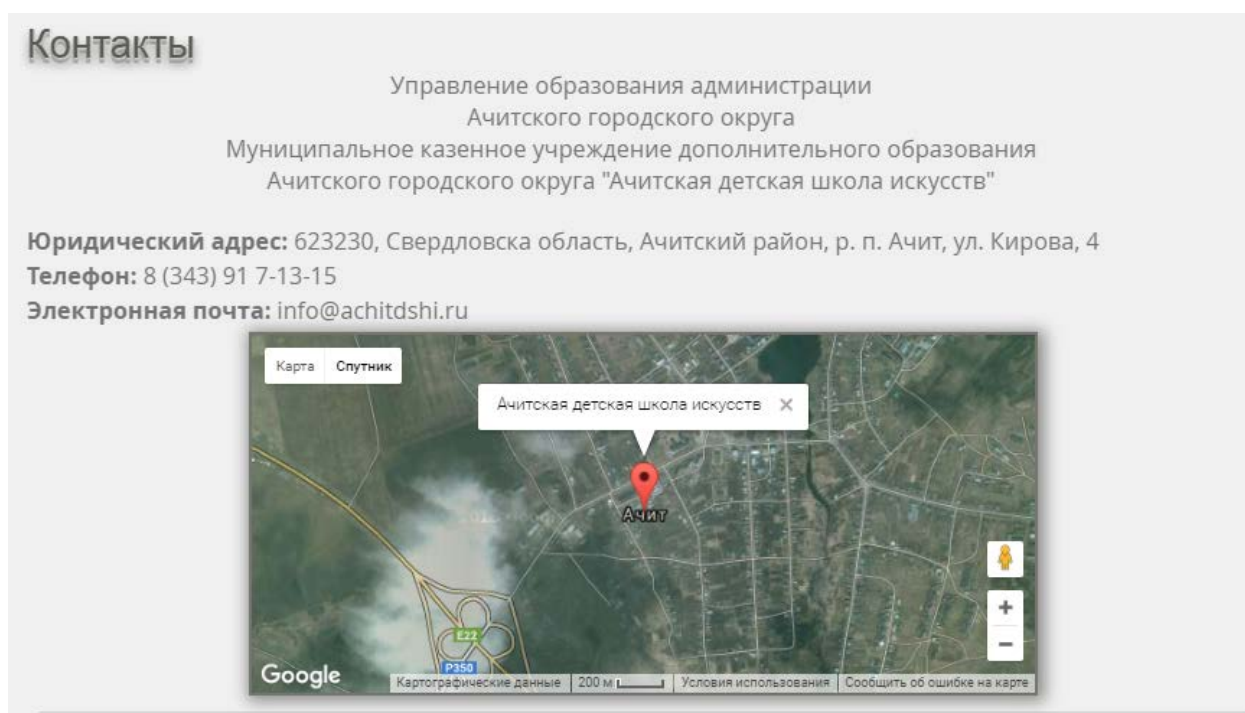


Рисунок 11 — Подраздел «Контакты»

В подразделе «Управление» размещен модуль для быстрого доступа управления web-сайтом (рисунок 12).

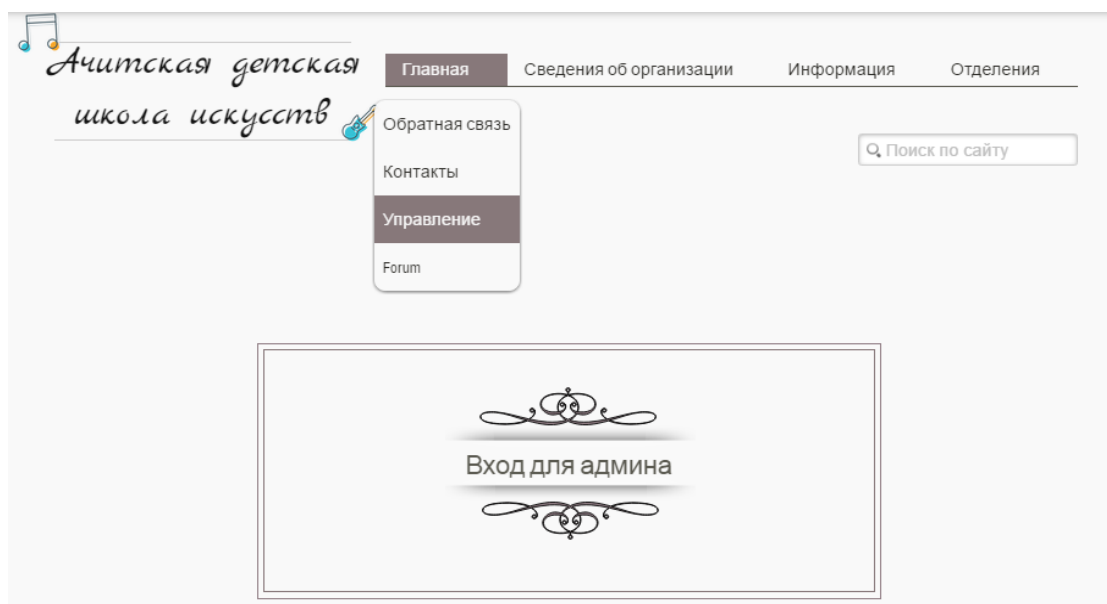


Рисунок 12 — Подраздел «Управление»

В подразделе «Форум» размещен модуль форума, где посетители сайта смогут пройти авторизацию и задать интересующие вопросы (рисунок 13).

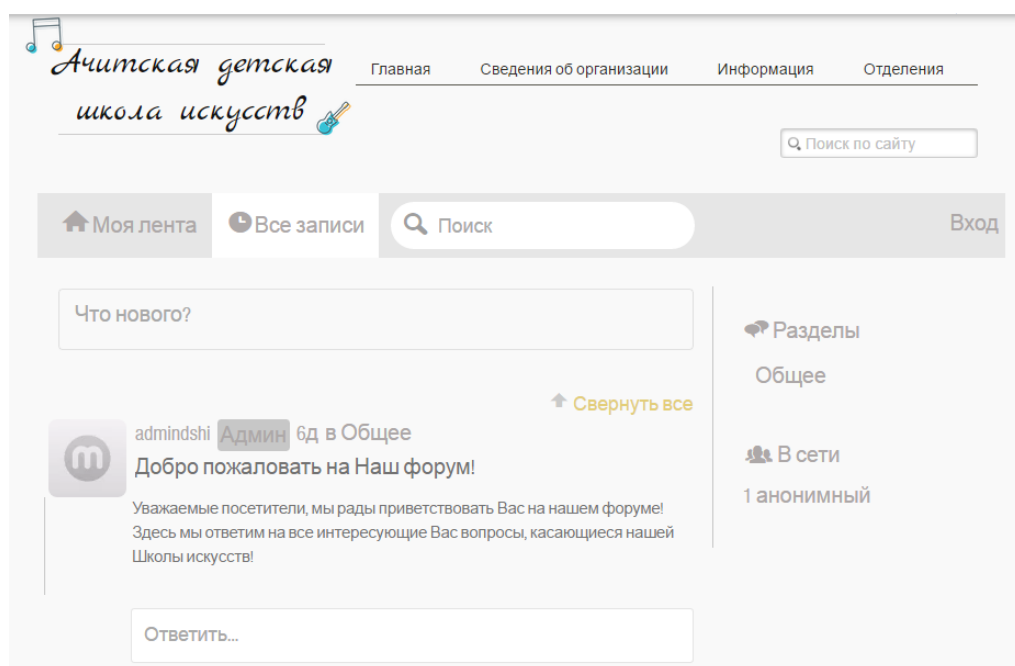


Рисунок 13 — Подраздел «Форум»

Раздел «Сведения об организации»

В данном разделе представлена вся основная информация о школе искусств (рисунок 14).

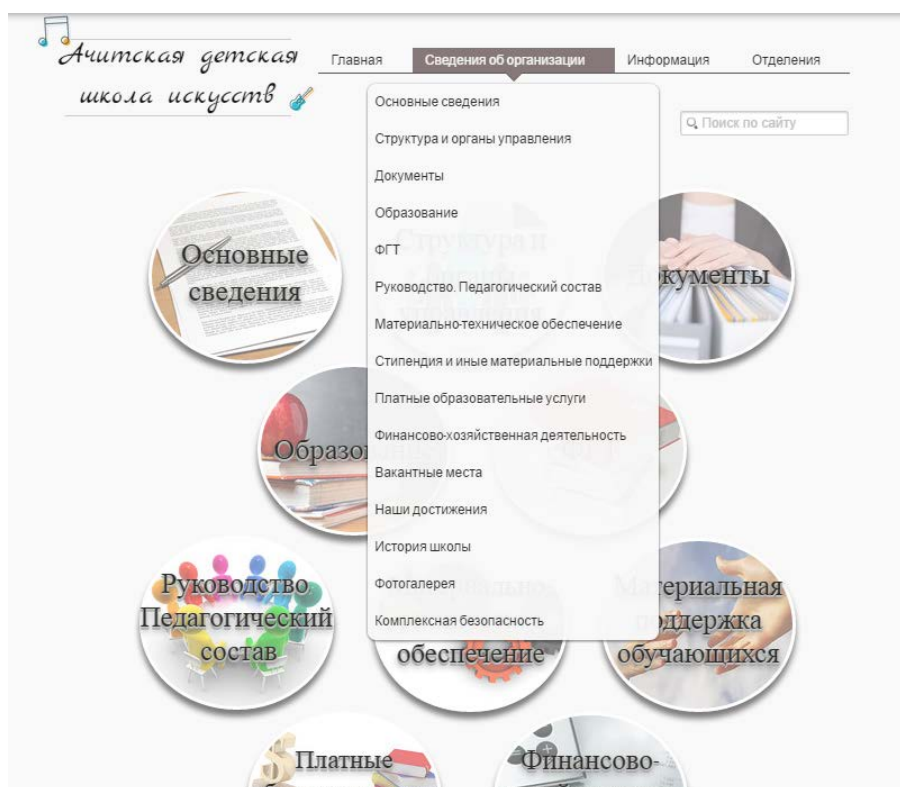


Рисунок 14 — Раздел «Сведения об организации»

Все подразделы представлены в выпадающем меню и в виде круглой формы ссылок на другие страницы сайта этого раздела (рисунок 15).

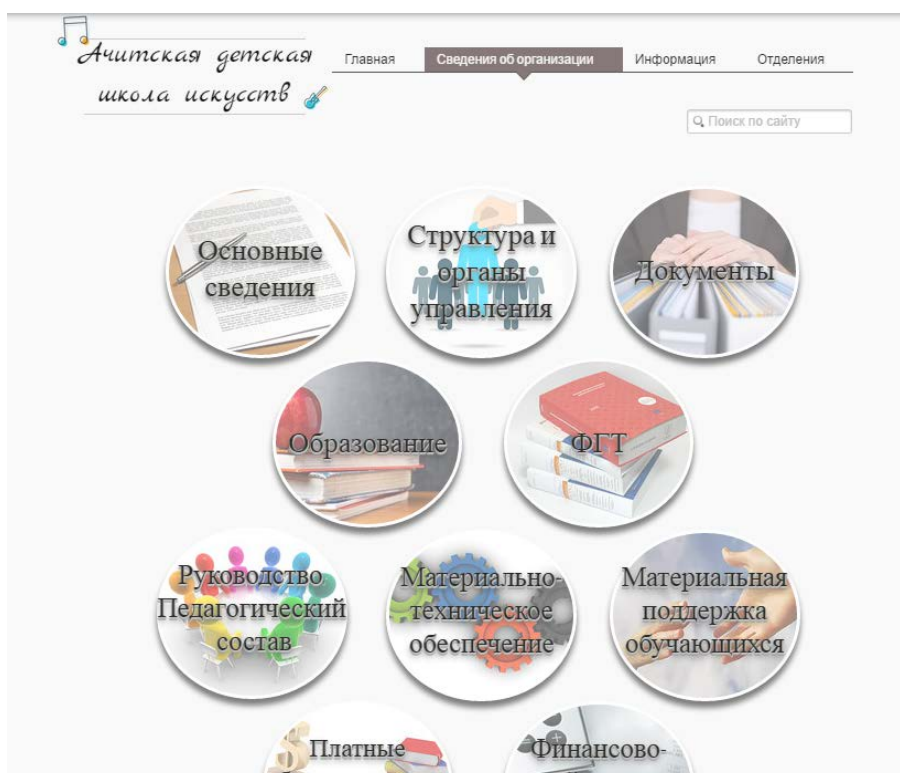



Рисунок 15 — Раздел «Сведения об организации» в виде круглой формы ссылок

В подразделе «Основные сведения» представлена информация о школе, а именно полное и краткое наименование образовательного учреждения, год основания, местонахождение учредителя и его контакты, юридический и фактический адрес учреждения, телефон, адрес электронной почты, график работы учреждения, количество обучающихся, а также ссылка на страницу «История школы» и ссылка на документ «Наши достижения» в формате .pdf в виде иконок (рисунок 16).

История школы описывает историю создания школы дополнительного образования в Ачитском районе. Сегодня детская школа искусств является одним из центров культуры поселка и района. В школе трудится 21 педагог. В школе обучается 361 ученик из р.п. Ачит и близ лежащих сел и деревень. Дети разных возрастов обучаются на отделениях «Фортепиано», «Хоровое пение», «Сольное пение», «Фольклор», «Народные инструменты», «Изобразительное искусство», «Хореографическое искусство».



Основные сведения

Полное наименование образовательного учреждения:
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа "Ачитская детская школа искусств"

Краткое наименование образовательного учреждения:
МКУ ДО АГО "Ачитская ДШИ"

Год основания 1977

МКУ ДО АГО "Ачитская ДШИ" является администрация Ачитского городского округа
Местонахождение Учредителя: 623230, Свердловская область, р. п. Ачит, ул. Кривоzubова,2, achit-uo@mail.ru


Юридический и фактический адрес учреждения: 623230, Свердловская область, Ачитский район, р.п.Ачит, ул. Кирова, 4


Телефон: 8 (34391) 7-13-15

Адрес электронной почты: info@achitdshi.ru

График работы школы: понедельник - суббота с 8.30 до 20.00, воскресенье - выходной.

Количество обучающихся на 1 сентября 2015 года: 361 человек

 [История школы](#)

 [Наши достижения за 2014/2015 учебный год](#)




Рисунок 16 — Подраздел «Основные сведения»

В подразделе «Структура и органы управления» представлена информация об управлении в учреждении дополнительного образования (рисунок 17).

Ачитская детская школа искусств

[Главная](#)
[Сведения об организации](#)
[Информация](#)
[Отделения](#)

Структура и органы управления образовательной организацией

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и уставом школы. Управление учреждением строится на основе принципов гласности, открытости, демократии и самоуправления.

В школе созданы и действуют представительные органы:

- общее собрание работников Школы - является коллегиальным органом управления;
- педагогический совет - является коллегиальным органом управления;
- родительский комитет - выражает интересы родителей обучающихся.

Структура МКУ ДО АГО "Ачитская ДШИ"

```

graph TD
    Council[Совет школы]
    Director[Директор]
    PedCouncil[Педагогический совет]
    Deputy[Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе]
    Head[Завхоз]
    Method[Руководители методических объединений]
    Teachers[Преподаватели, концертмейстеры]
    Staff[Младший обслуживающий персонал]

    Council --- Director
    Director --- PedCouncil
    Director --- Deputy
    Director --- Head
    Deputy --- Method
    Deputy --- Teachers
    Deputy --- Staff
  
```

Ачитская детская школа искусств

ЧАСЫ РАБОТЫ
Понедельник-Пятница
08:30-17:30
Суббота-Воскресенье
выходной

АДРЕС
623230, Свердловская область,
г. п. Ачит, ул. Кирова, 4
info@achitdshi.ru
Тел.: +7 (34391) 7-13-15

Карта сайта

Рисунок 17 — Подраздел «Структура и органы управления»

В подразделе «Документы» представлены документы учреждения дополнительного образования для просмотра и скачивания, такие как: учредительные документы, план финансовой деятельности, локальные акты коллегиальных и представительных органов, локальные акты регулирующие вопросы трудовой деятельности работников, локальные акты регулирующие введение образовательной деятельности, информация для родителей, аттестация обучающихся и др. (рисунок 18).

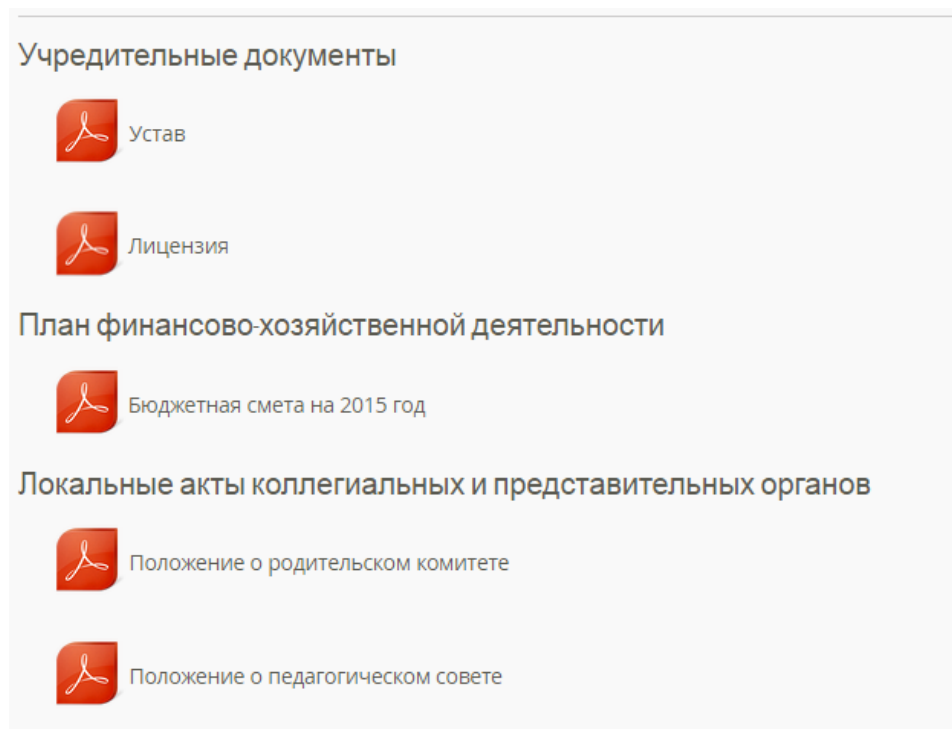


Рисунок 18 — Фрагмент представленных документов для просмотра и скачивания школы искусств

В подразделе «Образование» представлена информация на осуществление образовательной деятельности, которая реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств для детей и взрослых в виде ссылок на другие страницы отделений школы (рисунок 19). МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» на основании Лицензии № 16219 от 05 июня 2012 г. Серия 66№ 003729 на осуществление образовательной деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

Образование

МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» на основании Лицензии № 16219 от 05 июня 2012 г. Серия 66 № 003729 на осуществление образовательной деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:



Фортепиано

(срок обучения 8 лет) для детей, поступающих с 6,5 - 9 лет



Живопись

(срок обучения 8 лет) для детей, поступающих с 6,5 - 9 лет

2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

Музыкальное искусство:



Фортепиано

(срок обучения 4,5,7,8 лет) для детей, поступающих с 5 - 17 лет



Хоровое пение

(срок обучения 7,8 лет) для детей, поступающих с 5 - 17 лет



Сольное пение

(срок обучения 4 года) для детей, поступающих с 5 - 17 лет

Рисунок 19 — Подраздел «Образование»

Под программами обучения расположена информация о количестве обучающихся и форме обучения, а так же представлены документы в формате .pdf (рисунок 20).



Рисунок 20 — Документы подраздела «Образование»

В подразделе «Федеральные государственные требования» представлена информация об федеральных государственных требованиях по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Живопись» (рисунок 21). В соответствии с п.5 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.



Рисунок 21 — Подраздел «Федеральные государственные требования»

В подразделе «Руководство. Педагогический состав» представлена информация о руководстве и заместителе образовательного учреждения. Представлены контакты, график работы и часы приема. Ниже расположена ссылка на документ списка педагогического состава в формате .pdf (рисунок 22).



Рисунок 22 — Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

В подразделе «Материально-техническое обеспечение» представлен документ в формате .pdf о материально-техническом обеспечении и осна-

ценность образовательного процесса данного образовательного учреждения (рисунок 23).

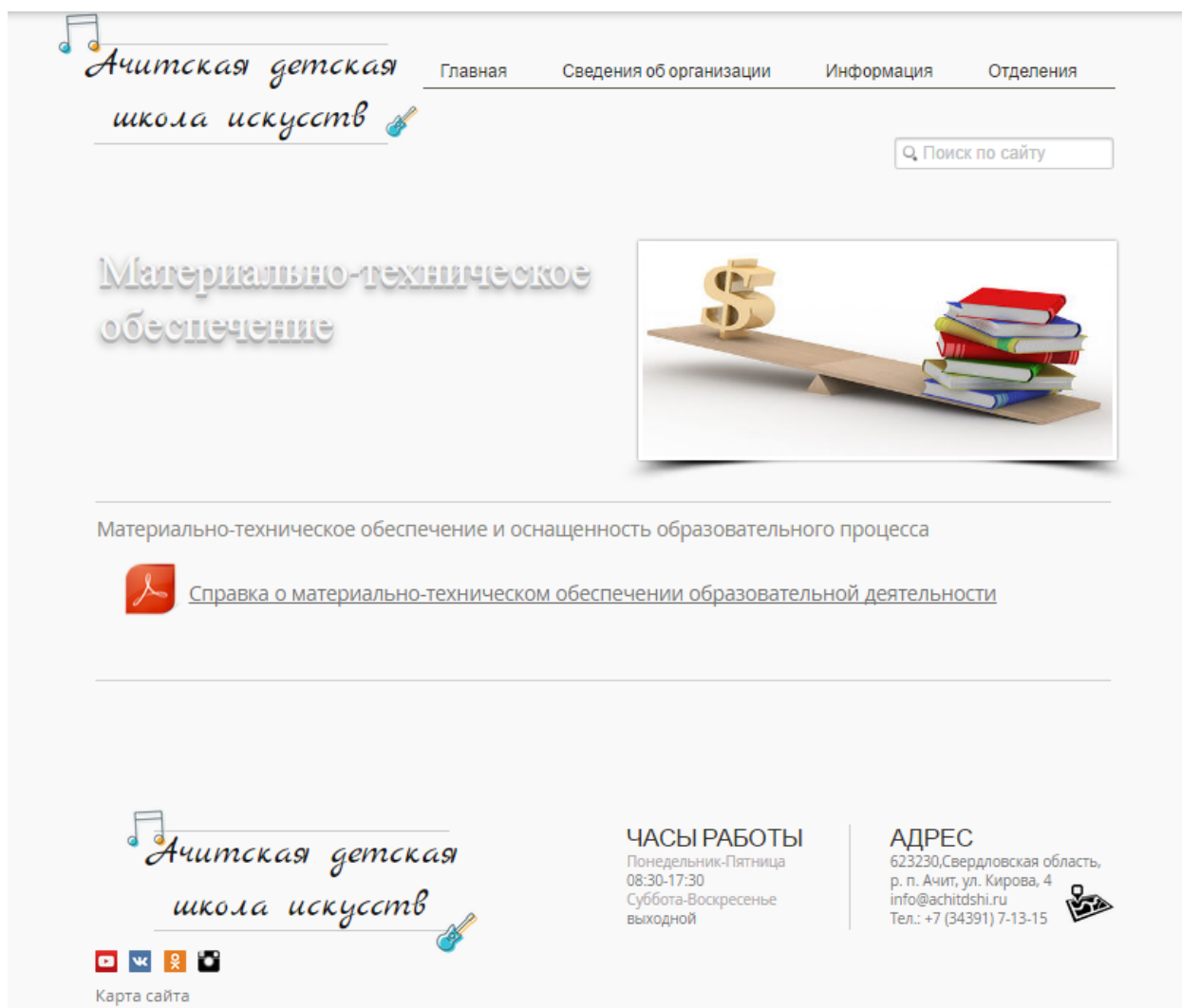


Рисунок 23 — Подраздел «Материально-техническое обеспечение»

В подразделе «Стипендия и иные виды материальной поддержки» представлена информация о том, что данное образовательное учреждение не выплачивает стипендии и иные виды материальной помощи обучающимся.

Так как данное образовательное учреждение не оказывает платных образовательных услуг, в подразделе «Платные образовательные услуги» представлен только образец договора об оказании платных образовательных услуг в формате .pdf.

В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» представлены документы в формате .pdf, такие как муниципальное задание на 2015 год, бюджетная смета на 2015 год и план - график закупок на 2016 год.

В подразделе «Вакантные места» представлена информация о вакантных местах для приема (перевода) в данное образовательное учреждение.

В подразделе «Наши достижения» представлена информация о достижениях за 2014/2015 учебный год данного образовательного учреждения.

В подразделе «История школы» представлена информация об истории основания данного образовательного учреждения и его развития.

В подразделе «Фотогалерея» был добавлен модуль для просмотра фотографий в 3D. Данный модуль выводит иконки всех фотографий в одинаковом размере на страницу в виде «карусели», прокручивая их автопроигрывателем, так же он открывает фотографии в полный размер при нажатии на иконку фотографии (рисунок 24).

Фотогалерея содержит такие разделы как творческие коллективы учащихся и преподавателей, наши выпускники и выставки.



Рисунок 24 — Фотогалерея с помощью 3D модуля

Также в данный раздел были добавлены другие модули для просмотра фотографий с помощью «Slider Show». При нажатии боковых стрелок на иконке фотографии происходит смена изображения (рисунок 25).

НАШИ ВЫПУСКНИКИ




Рисунок 25 — Фотогалерея с помощью «Slider Show» модуля


В подразделе «Комплексная безопасность» представлена информация о дорожной и пожарной безопасности в виде документов формата .docx. Также в данном подразделе представлен план мероприятий по проведению недели пожарной безопасности в виде таблицы (рисунок 26).

Комплексная безопасность

Дорожная безопасность

 Паспорт дорожной безопасности МКОУ ДОД АГО "Ачитская ДШИ" 2014 год

Пожарная безопасность

 Декларация пожарной безопасности

НЕДЕЛЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С 04.06.2016 ПО 09.06.2016

План мероприятий по проведению недели пожарной безопасности

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Обеспечение противопожарного состояния здания в соответствии с установленными нормами и правилами.	04.06.2016	Николаева А.В. Закиева И.А
2	Обучение членов добровольной пожарной дружины действиям по предупреждению пожара	04.06.2016	Николаева А.В.
3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками	с 04.06.2016 по 08.06.2016	Николаева А.В.
4	Беседы с детьми по противопожарной безопасности	с 04.06.2016 по 08.06.2016	Классные руководители
5	Конкурс рисунков на противопожарную тему	08.06.2016	Туранова О.А.
6	Выставка работ учащихся изобразительного искусства в ДШИ (фойе коридора школы)	с 04.06.2016 по 09.06.2016	Потемкина Л.А.
7	Оформление уголка пожарной безопасности	07.06.2016	Мангилева Е.Н.
8	Тренировка по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	05.06.2016 06.06.2016	Николаева А.В. Абросимова Е.А. Кетова А.П.
9	Размещение информации о проведении недели пожарной безопасности на сайте образовательного учреждения	14.06.2016	Николаева А.В.

Рисунок 26 — Подраздел «Комплексная безопасность»

Раздел «Информация»

В данном разделе представлена информация для учителей, обучающихся, родителей, поступающим и мероприятия школы. Все подразделы представлены в выпадающем меню и в виде круглой формы ссылок на другие страницы сайта этого раздела (рисунок 27).

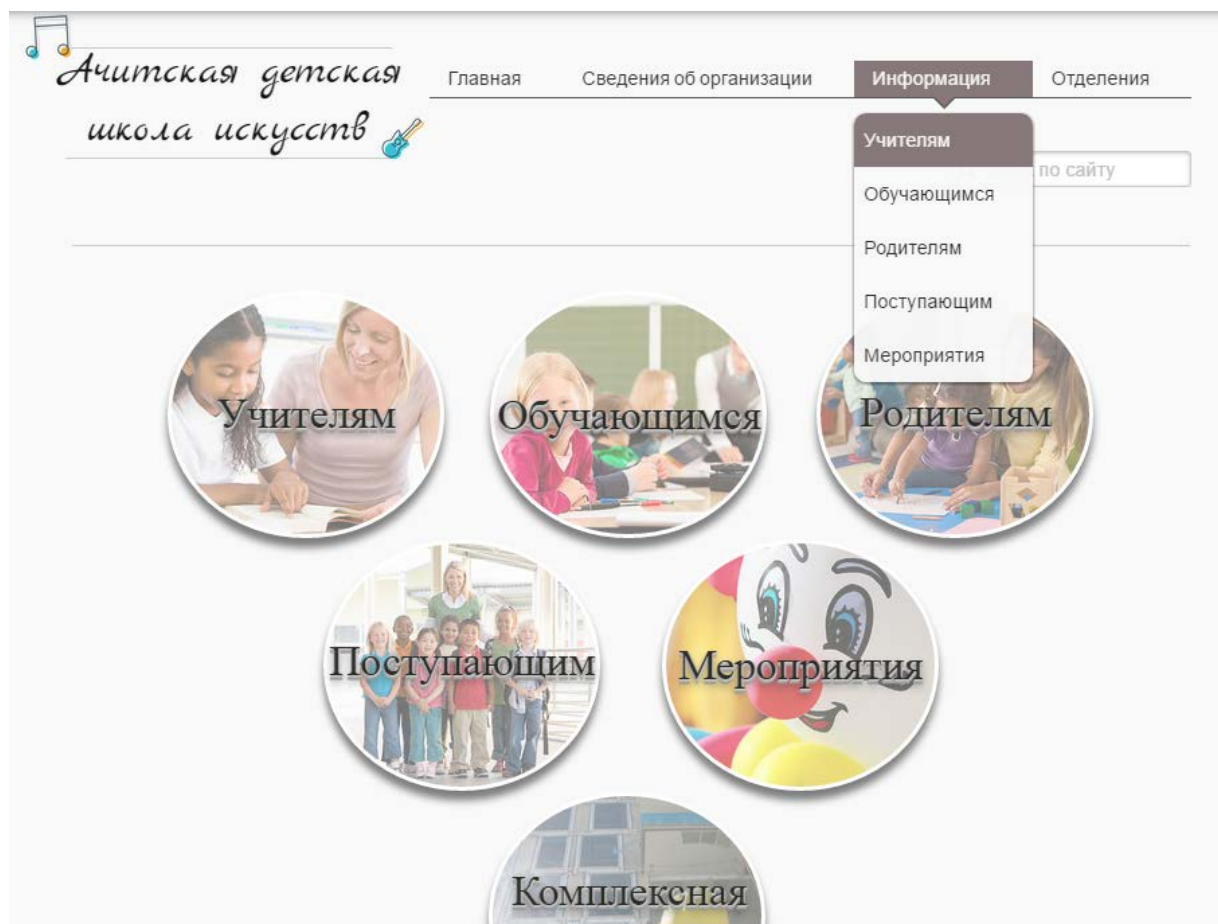


Рисунок 27 — Раздел «Информация»

В подразделе «Учителям» был загружен модуль календаря событий, где учителя могли бы узнать какие мероприятия, собрания, проверки, планерки будут в этом месяце для учителей.

В подразделе «Обучающимся» представлена информация для обучающихся в виде документов, таких как календарный учебный график на 2015-2016 учебный год, учебные планы на 2015-2016 учебный год, график образовательного процесса на 2015-2016 год (общеразвивающие программы), график образовательного процесса на 2015-2016 год (предпрофессиональные

программы), учебные планы и правила внутреннего распорядка в формате .pdf (рисунок 28).

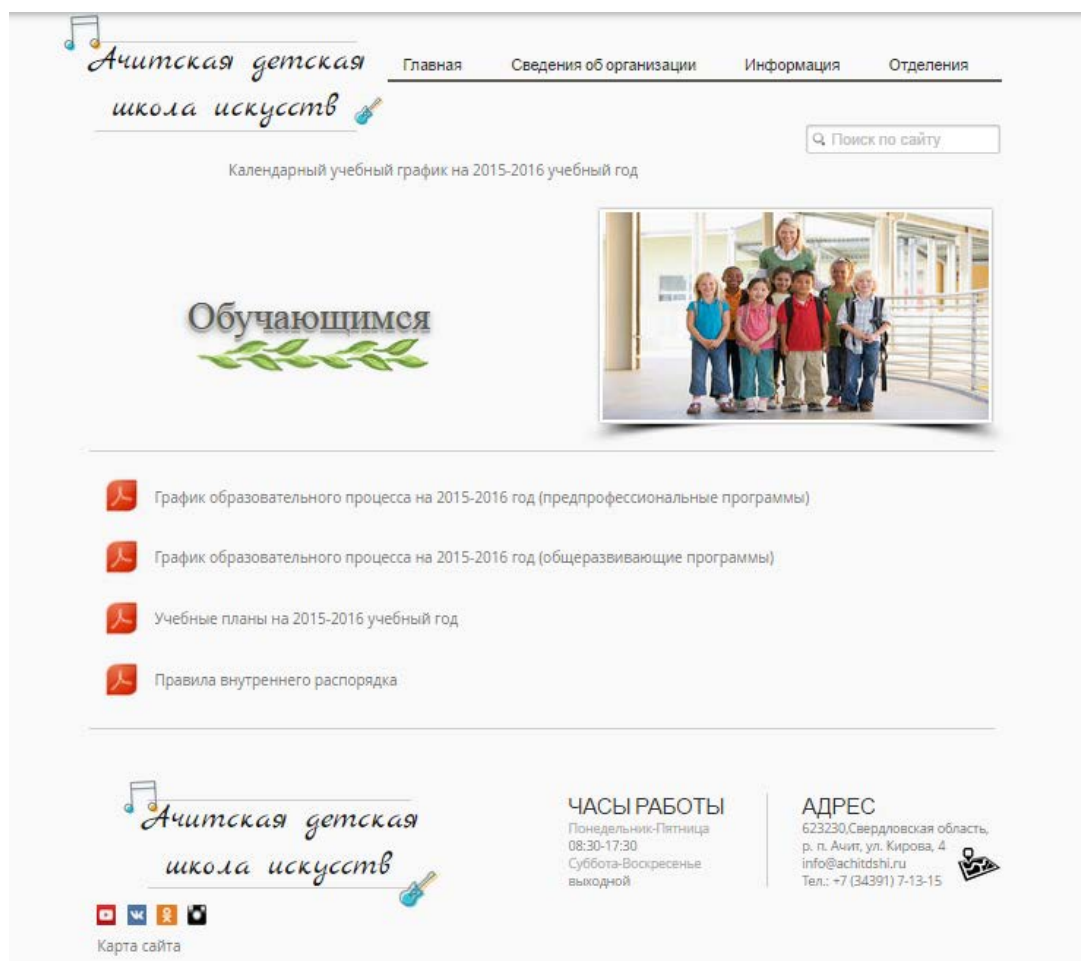


Рисунок 28 — Подраздел «Обучающимся»

В подразделе «Родителям» представлена информация в виде документов в формате .pdf, таких как: календарный учебный график на учебный год, график образовательного процесса, учебный план на год, список зачисленный в первый класс, правила приема и порядок отбора детей по дополнительной профессиональной, общеразвивающей программе, Ниже представлена ссылка на объявление о наборе обучающихся. Так же был загружен модуль календаря событий для просмотра родительских собраний и других мероприятий, событий (рисунок 29).

Родителям



- Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год
- График образовательного процесса на 2015-2016 год (предпрофессиональные программы)
- График образовательного процесса на 2015-2016 год (общеразвивающие программы)
- Учебные планы на 2015-2016 учебный год
- Список зачисленных в 1 класс на 2015-2016 учебный год
- Правила приема и порядок отбора детей по дополнительной предпрофессиональной программе
- Правила приема и порядок отбора детей по дополнительной общеразвивающей программе

Набор учащихся на 2016-2017 учебный год

Календарь родительских собраний и мероприятий

Сегодня						
ИЮНЬ 2016						
Часовой Пояс : GMT +05:00						
ПОНЕДЕЛЬ...	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕН...
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 10:00 Выпу...	11	12 День России
13	14	15	16	Выпускной Когда: пт, июнь 10, 10:00 - 11:00		19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10



Рисунок 29 — Подраздел «Родителям»

В подразделе «Поступающим» представлена информация в виде документов формата .pdf. Также расположено объявление о приеме учащихся на 2016-2017 год (рисунок 30).

Ачитская детская школа искусств

Главная Сведения об организации Информация Отделения

Поиск по сайту

Поступающим

- Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год
- График образовательного процесса на 2015-2016 год (предпрофессиональные программы)
- График образовательного процесса на 2015-2016 год (общеразвивающие программы)
- Учебные планы на 2015-2016 учебный год
- Список зачисленных в 1 класс на 2015-2016 учебный год
- Правила приема и порядок отбора детей по дополнительной предпрофессиональной программе
- Правила приема и порядок отбора детей по дополнительной общеразвивающей программе

МКУ ДО АГО "Ачитская детская школа искусств"

Объявляет прием учащихся на 2016-2017 учебный год

с 15 апреля по 7 июня 2016 года принимаются заявления в 1 класс

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств принимаются дети с 6,5 до 9 лет

Направление	Срок обучения	Количество мест
ЖИВОПИСЬ	8 лет	24

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств принимаются дети с 5 до 17 лет

Направление	Срок обучения	Количество мест
ФОРТЕПИАНО	4 года	7
ФЛЕЙТА	4 года	5
СОЛЬНОЕ ПЕНИЕ	4 года	4
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО	4 года	12

График работы приемной комиссии: 2, 3, 6, 7 июня
с 11:00-12:00
с 14:00-16:00

Адрес: р. п. Ачит, ул. Кирова, 4
тел.: 8-(343)91-7-13-15

Карта Спутник

Ачитская детская школа искусств

Google

Наверх

Рисунок 30 — Подраздел «Поступающим»

В подразделе «Мероприятия» был загружен модуль фотогалереи в виде таблицы с иконками фотографий мероприятий. При наведении на иконку фотографии появляется название данного мероприятия. При нажатии на иконку изображение переходит в полноэкранный режим просмотра фотографии с возможностью листать фотографии боковыми стрелками на экране. Если перейти по ссылке «Get to link» под фотографией, то возможно перейти к описанию мероприятия. Также справа расположено меню мероприятий, где также можно переходить и просматривать мероприятия (рисунок 31).

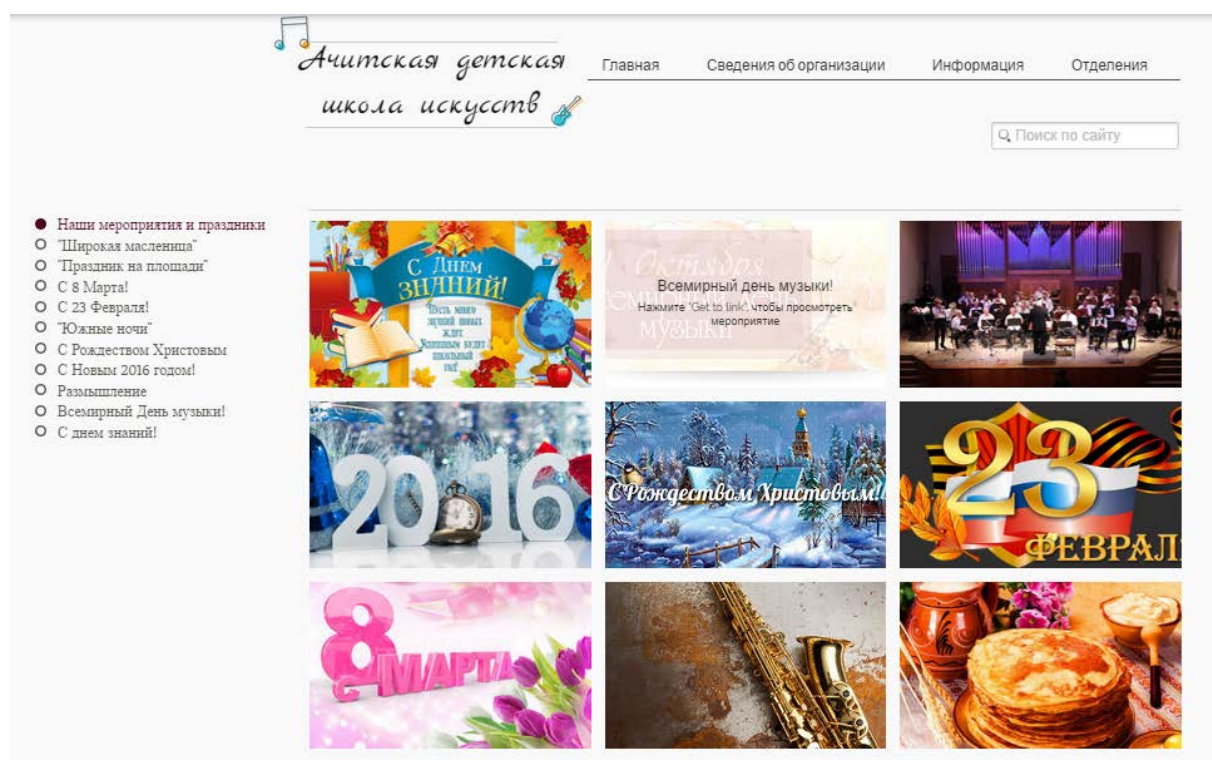


Рисунок 31 — Подраздел «Мероприятия»

Раздел «Отделения»

В данном разделе представлена информация об отделах образовательного учреждения (фортепиано, фольклор, хоровое пение, народные инструменты, сольное пение, хореографическое искусство, изобразительное искусство). Все подразделы представлены в выпадающем меню и в виде круглой формы ссылок на другие страницы сайта этого раздела (рисунок 32).

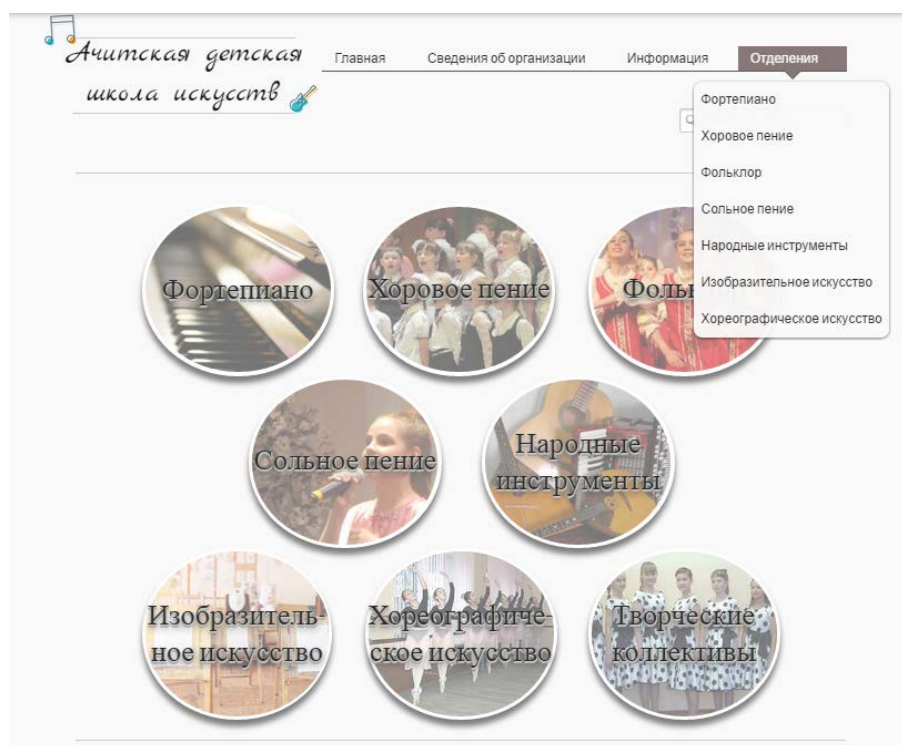


Рисунок 32 — Раздел «Отделения»

В подразделе «Фортепиано», «Народные инструменты», «Изобразительное искусство» представлены видео-уроки по обучению на фортепиано, домре, баяне и видео-уроки по изобразительному искусству и рисованию для начинающих, с помощью модуля под названием «YouTube videos» (рисунок 33).



Рисунок 33 — Видео-уроки по фортепиано

Также в разделах под видео расположена иконка «YouTube» и при нажатии осуществляется переход на сайт YouTube.com с обучающими видео-уроками (рисунок 34).

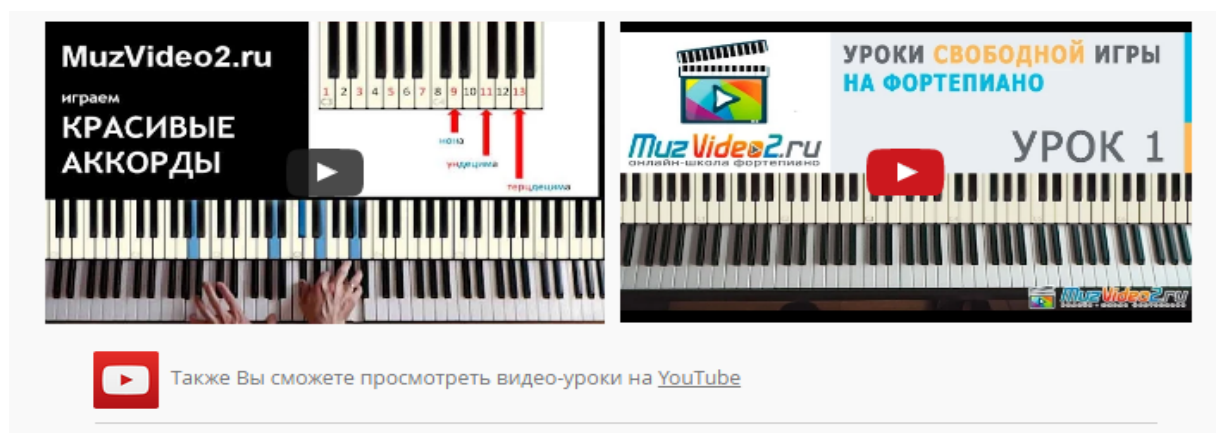


Рисунок 34 — Иконка с переходом на сайт YouTube.com

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках выпускной квалификационной работы создан полнофункциональный web-сайт, полностью готовый к применению.

Анализ теоретических материалов по использованию информационных технологий, используемых в работе Интернет-сайта, а также требования, предъявляемые к web-сайтам учреждений дополнительного образования, показал, что в настоящее время web-сайты образовательных учреждений стали пользоваться большим спросом и популярностью. Современная система образования все активнее использует информационные технологии и компьютерные телекоммуникации.

Созданный сайт представляет собой образовательное учреждение, обеспечивает легкость его нахождения по запросам в поисковых системах. С помощью web-сайта образовательного учреждения его пользователи смогут получать необходимую информацию о школе, последние новости, документы, объявления, мероприятия и события, информацию для родителей, обучающихся и педагогического состава. Также на сайте размещены и хранятся документы о школе и учебные образовательные программы. Размещена история школы, ее развитие и достижения. Размещен форум для обсуждения различных образовательных тем. Размещена информация о местонахождении данного образовательного учреждения, контакты и график работы. Кроме того размещенная информация на сайте всегда будет актуальной и надежным источником об образовательном учреждении.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы были решены следующие задачи:

1. Проанализированы и изучены теоретические материалы по использованию информационных технологий, используемых в работе Интернет-сайта.

2. На основе проанализированной предметной области, выявлены требования, предъявляемых к web-сайтам образовательного учреждения.

3. На основе анализа теоретических материалов и предметной области разработан проект создания сайта.

4. Реализован полнофункциональный web-сайт для учреждения дополнительного образования.

Таким образом, следует считать, что задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены и цель исследования достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Ашманов И.В. Оптимизация и продвижение сайтов [Текст]/ И.В. Ашманов. — М.: Экмос, 2010. — 254 с.
2. Гольчевский Ю. В. О безопасности Интернет-сайтов под управлением системы управления контентом Joomla [Текст]/ Ю. В. Гольчевский, П. А. Северин. — Вопр. защиты информ., 2012. — 346 с.
3. ЕКБ4.info — Постановление главы об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ekb4.info/act1/postanovlenie39.htm> (дата обращения: 26.02.2016).
4. Ипатов Юрий, Юрий Цыгалов. Экономическая эффективность инвестиций в ИТ: оптимальный метод оценки [Текст]/ Ю. Ипатов, Ю. Цыгалов — Планета КИС, 2010. — 457 с.
5. Костромин В.А. Справочник вебмастера. Выбор системы управления содержанием сайта (контентом) [Текст]/ В.А. Костромин. — Питер, 2013. — 332 с.
6. Котлер. Ф. Управление проектом по созданию сайтов [Текст]/ Ф. Котлер. — М.: Альпина Паблишер, 2011. — 337 с.
7. Крамер Д. Joomla! Как спланировать, создать и поддерживать ваш веб-сайт [Текст]/ Д. Крамер. — М. : Рид Групп, 2011. — 400 с.
8. Красноперов К.Н. Оценка эффективности ИТ-инвестиций [Текст]/ К.Н. Красноперов. — Санкт-Петербург, 2013. — 448 с.
9. Ленгсторф Д. PHP и jQuery для профессионалов [Текст]/ Д. Ленгсторф. — М.: Вильямс, 2011. — 334 с.
10. Маклаков С.В. Основы контентной оптимизации [Текст]/ С.В. Маклаков. — М: Диалог-МИФИ, 2013. — 224 с.
11. Нильсон Я.М., Веб-дизайн. Книга Якоба Нильсона [Текст]/ Я.М. Нильсон. — М.: Символ-плюс, 2010. — 512 с.

12. Описание CMS Joomla [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://goldserfer.ru/cms-joomla/description-of-cms-joomla> (дата обращения: 21.11.2015).

13. Правила оформления курсовых и дипломных проектов (работ): методические указания [Текст]/ О.А. Обвинцев, А.Г. Жигалин. — Екатеринбург: УИЭУиП, 2012. — 28 с.

14. Прайс Д.П. Текст для WEB. Доступность и привлекательность [Текст]/ Д.П. Прайс — М.: Вильямс, 2013. — 446 с.

15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// http://www.fgou-vunmc.ru/normativ_\ron/files/785_29.05.2014.doc](http://www.fgou-vunmc.ru/normativ_\ron/files/785_29.05.2014.doc) (дата обращения: 21.03.2016).

16. Прохоренок Николай, Дронов Владимир. HTML, PHP, MySQL, JavaScript – набор web-мастера [Текст]/ Н. Прохоренок, В. Дронов. — СПб.: БВХ-Петербург, 2015. — 766 с.

17. Робин Никсон. Создаем динамические web-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS, HTML5 [Текст]:/ Робин Никсон. — СПб.: Питер, 2015. — 688 с.

18. Роман Клименко. Веб-мастеринг на 100% [Текст]/ Клименко Роман. — Питер, 2013. — 512 с.

19. Роббинс Д. Н. Веб-дизайн: HTML, CSS, JavaScript [Текст]/ Д. Н. Роббинс — М.: Эксмо, 2014. — 528 с.

20. Севердиа Р. Joomla. Создание сайтов без программирования [Текст]/ Р. Севердиа, К. Краудер. — М. : Эксмо, 2011. — 382 с.

21. Севостьянов И.П. Поисковая оптимизация. Практическое руководство [Текст]/ И.П. Севостьянов — М.: Инфра-М, 2014. — 240 с.

22. Солопов П.В. Оценка целесообразности инвестиций в IT [Элек-

тронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iteam.ru> (дата обращения: 24.01.2016).

23. Ташков П. А. Веб-мастеринг. HTML, CSS, JavaScript, PHP [Текст]/ П. А. Ташков. — СПб.: Питер, 2010. — 512 с.

24. Федеральный закон от 13 января 1996 г. N 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации Об образовании».

25. Хубаев Г.Н. Маркетинг информационных продуктов и услуг. [Текст]/ Г.Н. Хубаев. — РГЭУ «РИНХ», 2012. — 374 с.

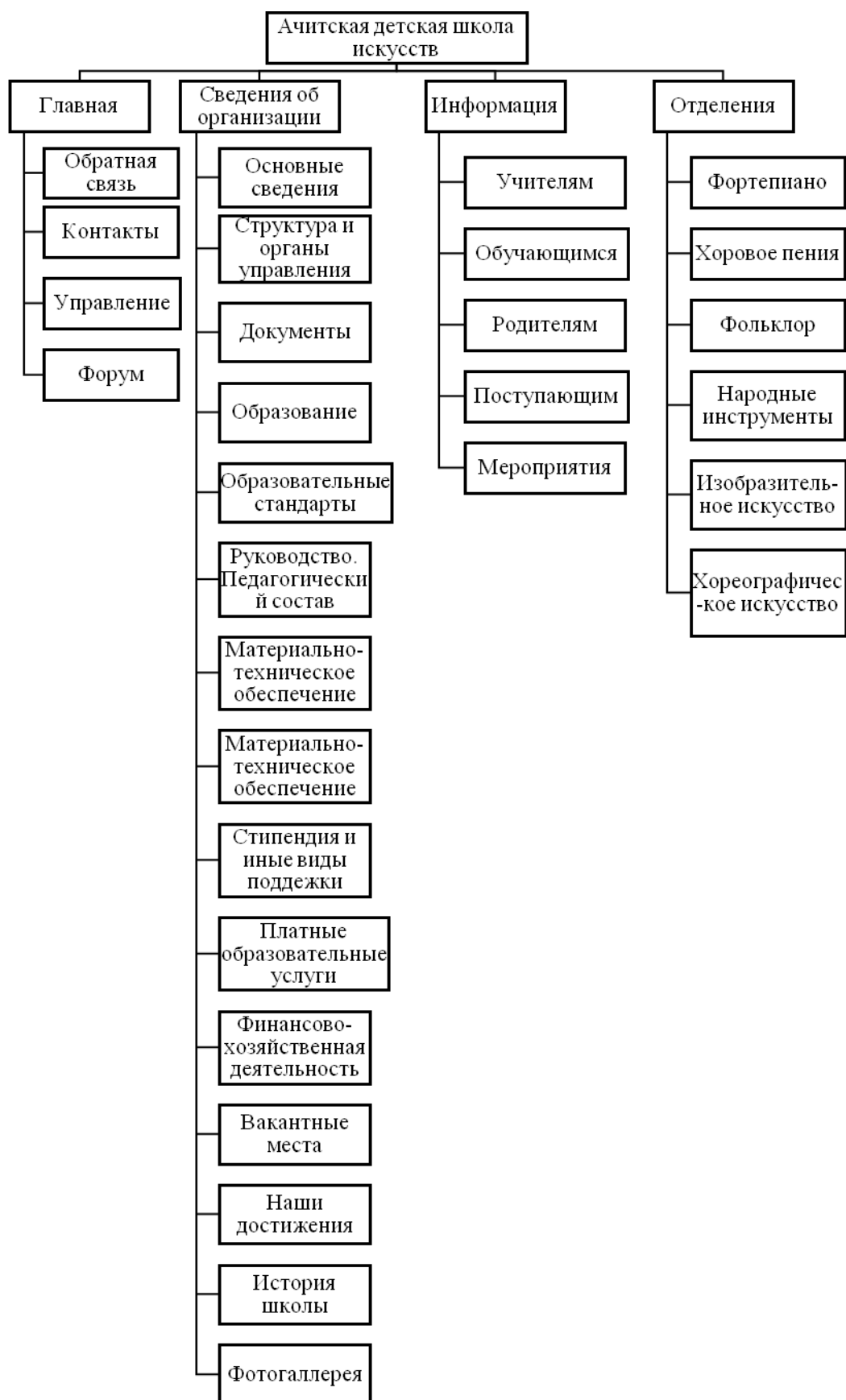
26. Яндекс.Словари [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/dict/krugosvet/article/9/9c/1009214.htm> (дата обращения: 19.04.2016).

27. Desnet — Web-сайт. Общие понятия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.desnet.ru/Website> (дата обращения: 16.02.2016).

28. Master-Live.ru — Создание и продвижение сайтов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.master-live.ru> (дата обращения: 26.04.2016).

29. Habrahabr.ru — О навигации о сайтах [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://habrahabr.ru/post/10778/> (дата обращения: 13.04.2016).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий
направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
профиль «Информатика и вычислительная техника»
профилизация «Компьютерные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Н. С. Толстова

«_____» _____ 2016 г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра**

студентки 4 курса, группы КТ-401 Оглоблиной Александры Андреевны

1. Тема Web-сайт для учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств»
2. Руководитель Ломовцева Наталья Викторовна, канд. пед. наук, доцент, доцент каф. ИС
3. Место преддипломной практики МОУ «Ачитская средняя общеобразовательная школа»
4. Исходные данные к ВКР
Master-Live.ru — Создание и продвижение сайтов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.master-live.ru>
Desnet — Web-сайт. Общие понятия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.desnet.ru/Website>
Роббинс Д. Н. Веб-дизайн: HTML, CSS, JavaScript [Текст]/ Д. Н. Робинс — М.: Эксмо, 2014. — 528 с.
5. Содержание текстовой части ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)
Понятие и функции web-сайта
Классификация web-сайтов
Инструментальные средства реализации
HTML5 — язык гипертекстовой разметки
CSS — Каскадные таблицы стилей
JavaScript
Управление web-сайтом
Основные требования к CMS
Выбор CMS
6. Перечень демонстрационных материалов
Презентация выполненная в Microsoft PowerPoint

7. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа дипломной работы	Срок выполнения этапа	Процент выполнения ВКР	Отметка руководителя о выполнении
1	Сбор информации по выпускной работе и сдача зачета по преддипломной практике	15.04.2016	15 %	
2	Выполнение работ по разрабатываемым вопросам их изложение в выпускной работе:		65 %	
	Анализ литературы, интернет-источников, аналогичных web-сайтов школ искусств	27.04.2016	10 %	
	Обзор и выбор необходимых средств разработки web-сайта	03.05.2016	10 %	
	Подготовка материалов и контента, необходимых для разработки web-сайта	16.05.2016	20 %	
	Создание web-сайта	27.05.2016	15 %	
3	Оформление текстовой части ВКР	13.06.2016	5 %	
4	Выполнение демонстрационных материалов к ВКР	10.06.2016	5 %	
5	Нормоконтроль	17.06.2016	5 %	
6	Подготовка доклада к защите в ГЭК	20.06.2016	5 %	

8. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Наименование раздела	Консультант	Задание выдал		Задание принял	
		подпись	дата	подпись	дата

Руководитель _____

Задание получил _____

9. Выпускная квалификационная работа и все материалы проанализированы. Считаю возможным допустить Оглоблину А.А. к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель _____

10. Допустить Оглоблину А.А. к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры от «08» июня 2016 г., № 15/10-02)

Заведующий кафедрой _____

Инструкция по управлению web-сайтом «Ачитская детская школа искусств»

Для управления и редактирования данным сайтом, для начала необходимо пройти авторизацию и войти в панель управления.

1. Вход в панель управления сайтом

Для данного сайта существует два способа авторизации и управления. Рассмотрим первый способ управления и редактирования сайтом.

Первый способ. Зайти на сайт Wix.com и нажать в правом верхнем углу кнопку «Войти» (рисунок 1).



Рисунок 1 – Вход для управления сайтом

После нажатия кнопки «Войти» появляется окно «Вход». В первое поле следует ввести E-mail (логин), который использовался ранее при регистрации создания сайта, выбрать «У меня уже есть аккаунт», в поле расположенное ниже, ввести пароль указанный при регистрации. После введенных полей следует нажать на «Продолжить» (рисунок 2).

Рисунуой 2 – Авторизация. Вход в аккаунт на wix.com

После нажатия кнопки «Продолжить», открывается аккаунт (учетная запись) владельца (администратора) сайта, раздел «Мои сайты», где

возможно управлять сайтом. Для этого необходимо нажать на кнопку в правом верхнем углу «Управлять» (рисунок 3).

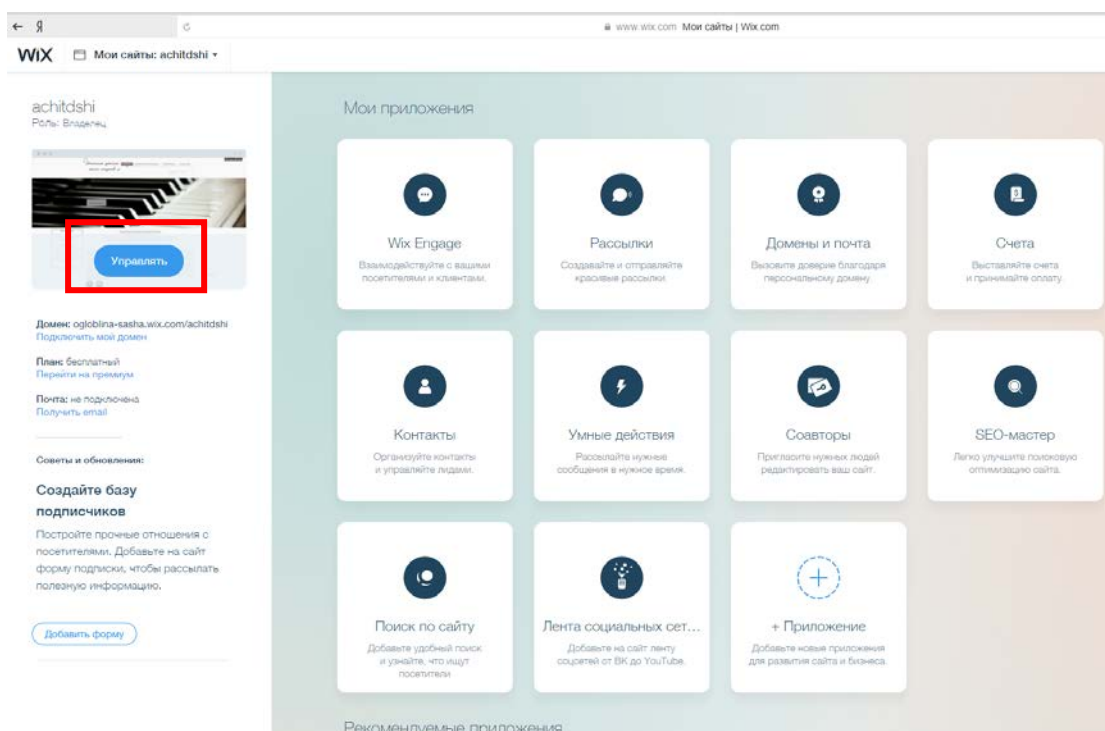


Рисунок 3 – Раздел «Мои сайты»

После нажатия кнопки «Управлять», осуществляется переход в раздел «Управление сайтом» (рисунок 4).

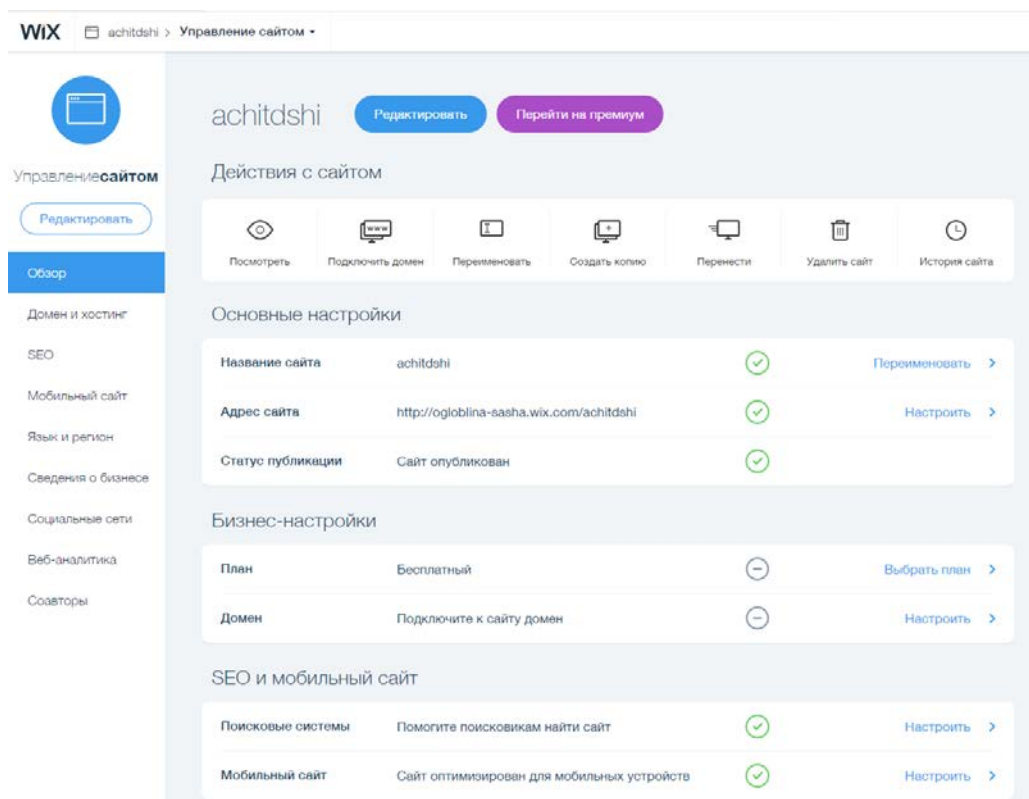


Рисунок 4 – Управление сайтом

Второй способ авторизации. Перейти на сайт (<http://wix.com/achitdshi>) и на вкладке «Главная» выбрать подраздел «Управление», где размещен модуль быстрого доступа к управлению сайтом и нажать на «Вход для админа»(рисунок 5)



Рисунок 5 – Подраздел «Управление»

После нажатия, администратор проходит авторизацию своей учетной записи для управления сайтом (ввод логина и пароля) и осуществляется переход в редактор сайтом, где администратор сможет изменять, добавлять, удалять те или иные элементы с помощью панели управления.

2. Управление сайтом

1. Вкладка «Обзор» (рисунок 4). Здесь возможно редактировать сайт, совершить определенные действия с сайтом (посмотреть, подключить домен, переименовать, создать копию, перенести, удалить, просмотреть история сохранения сайта), настроить основные настройки (название и адрес сайта, совершить публикацию в сети), бизнес-настройки (выбрать тарифный план и подключить домен), настроить SEO и мобильный сайт.

Также в данном разделе присутствуют дополнительные настройки, такие как выбор языка и настройка социальных сетей для возможности «поделиться с друзьями» сайтом.

2. Вкладка «Домен и хостинг». На данной вкладке возможно выбрать или подключить домен (рисунок 6).

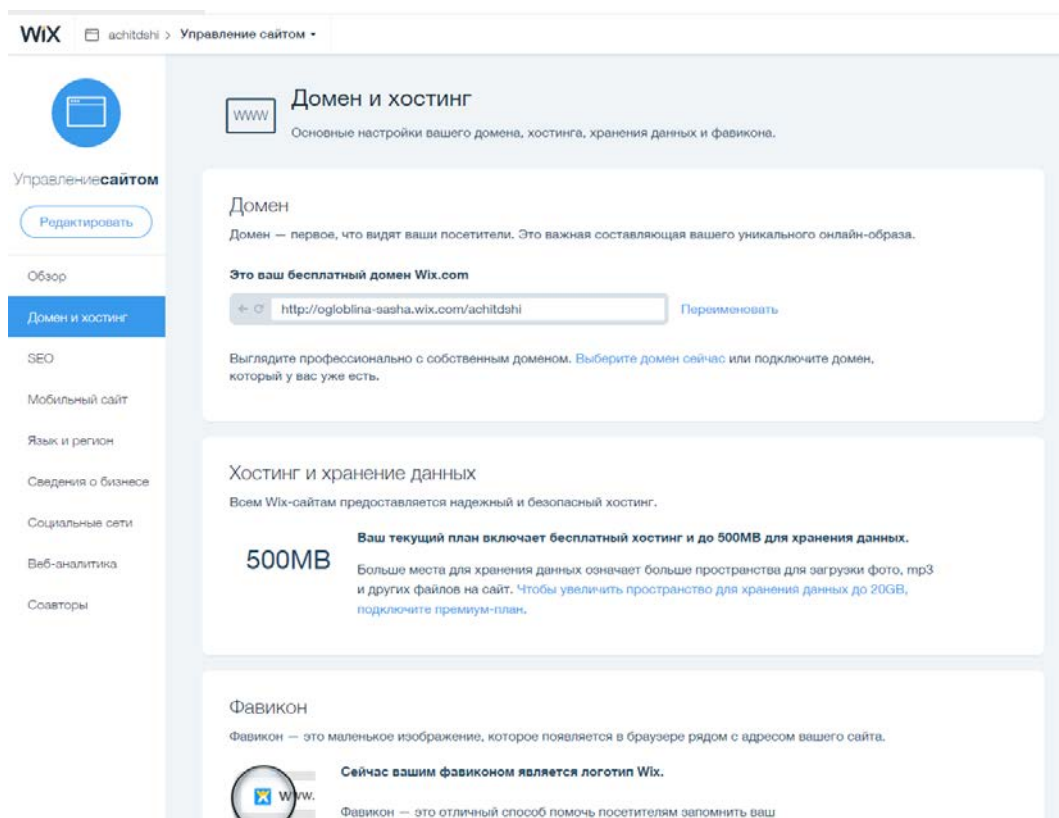


Рисунок 6 – Вкладка «Домен и хостинг»

Домен — это первое, что видят ваши посетители. Это важная составляющая вашего уникального онлайн-образа.

Также возможно подключить необходимый хостинг.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящейся в сети. Всем Wix-сайтам предоставляется надежный и безопасный хостинг. Текущий план сайта включает бесплатный хостинг и до 500MB для хранения данных. Больше места для хранения данных означает больше пространства для загрузки фото, mp3 и других файлов на сайт.

Также в данном разделе возможно настроить фавикон.

Фавикон — это маленькое изображение, которое появляется в браузере рядом с адресом вашего сайта.

3. Вкладка «SEO» (поисковая оптимизация). SEO повышает позицию сайта в результатах поисковой выдачи и помогает пользователям легко найти вас в Яндексe и Google (рисунок 7).

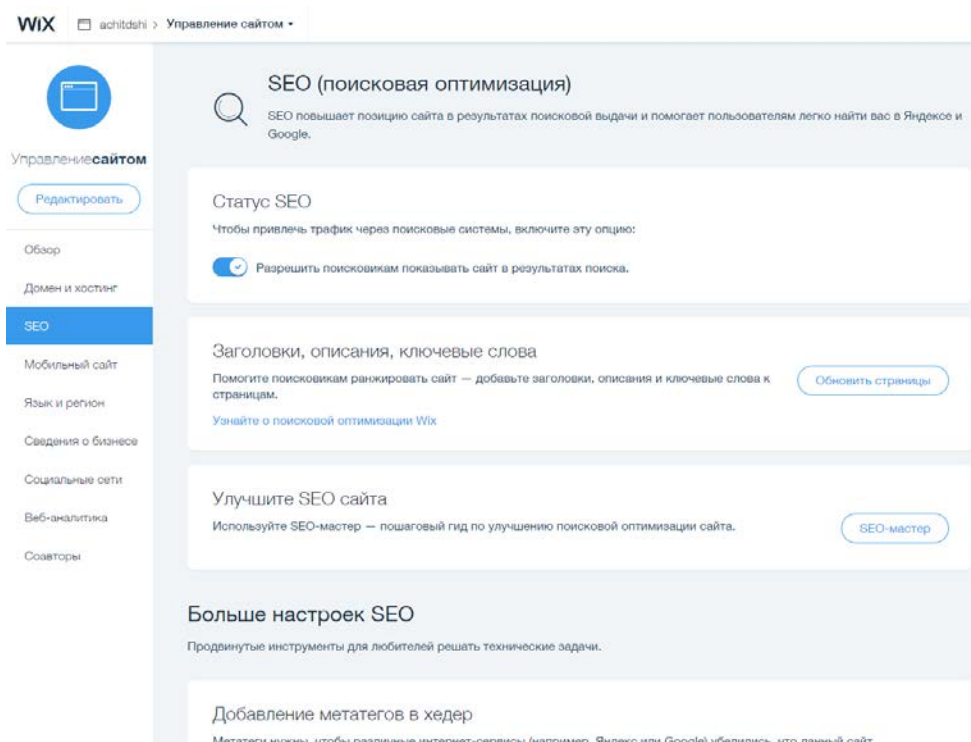


Рисунок 7 – Вкладка «SEO»

4. Вкладка «Мобильный сайт». Мобильный сайт, это оптимизация сайта для мобильных устройств (рисунок 8).

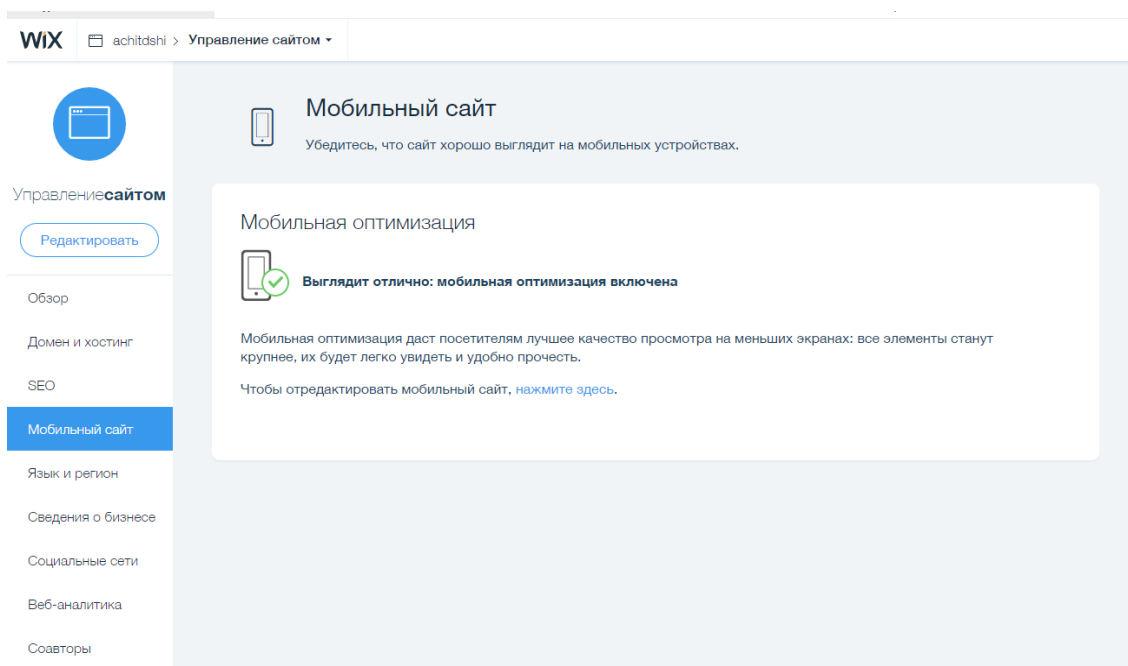


Рисунок 8 – Вкладка «мобильный сайт»

5. Вкладка «Язык и регион». В данной вкладке следует выбрать язык и региональные настройки (рисунок 9).

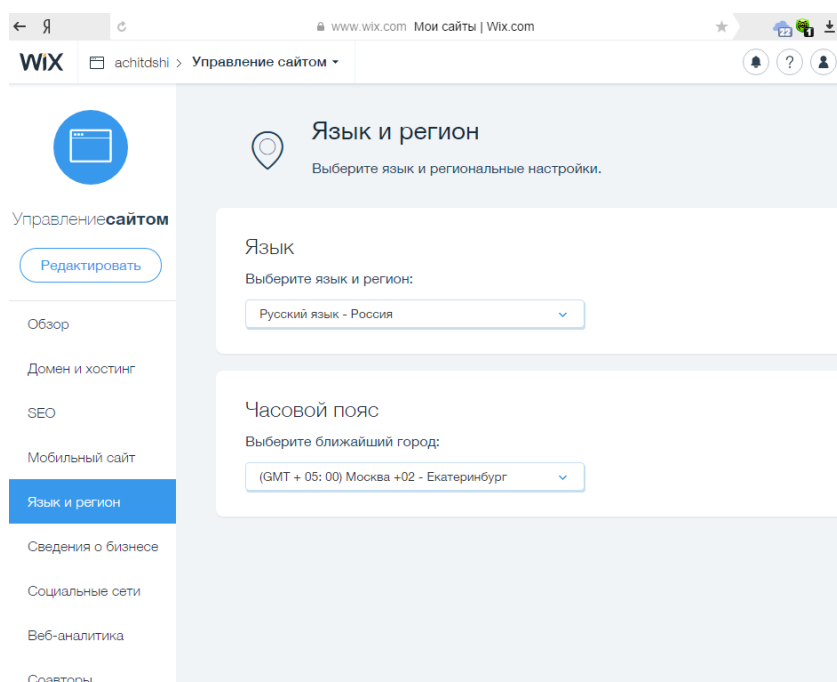


Рисунок 9 – Вкладка «Язык и регион»

6. Вкладка «Сведения о бизнесе». На данной вкладке следует представить посетителям основную информацию о сайте, чему посвящен данный сайт и для чего он создан, также возможно сообщить посетителям, как связаться и оставить свои контактные данные и адрес (рисунок 10).

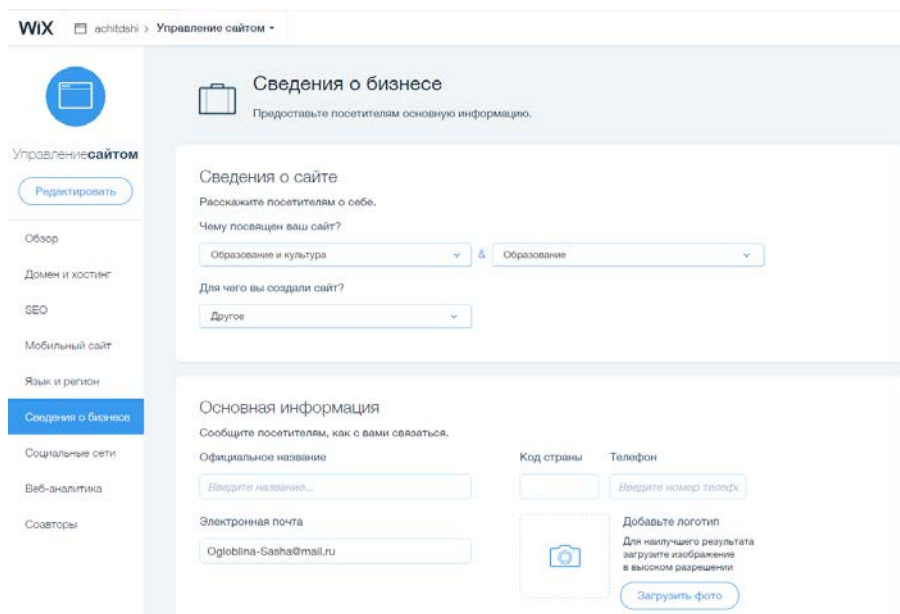


Рисунок 10 – Вкладка «Сведения о бизнесе»

7. Вкладка «Социальные сети». На данной вкладке возможно выбрать изображение, когда посетители будут делиться вашим сайтом в соцсетях, будет отображаться нужная картинка и правильная информация (рисунок 11).

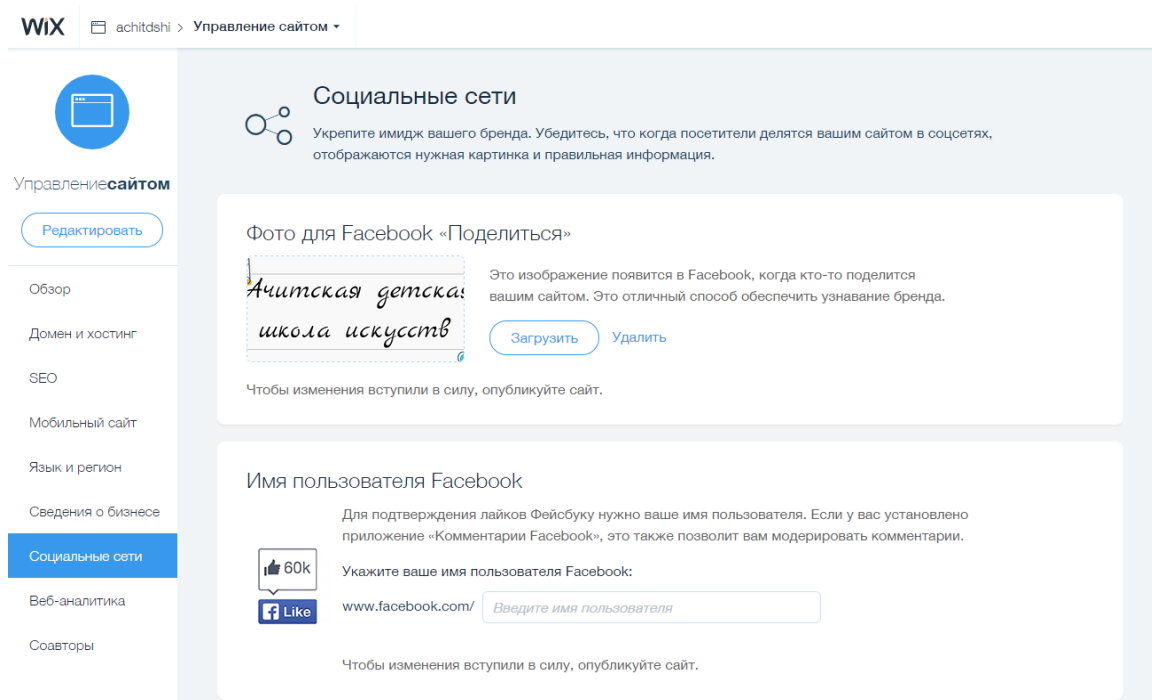


Рисунок 11 – Вкладка «Социальные сети»

8. Вкладка «Соавторы». На данной вкладке возможно нажать на «Добавить соавтора», чтобы пригласить людей к участию в работе. Соавторы могут вносить на сайт изменения, но только вы как владелец можете удалить или перенести сайт, и только у вас есть доступ к платежной информации (рисунок 12).

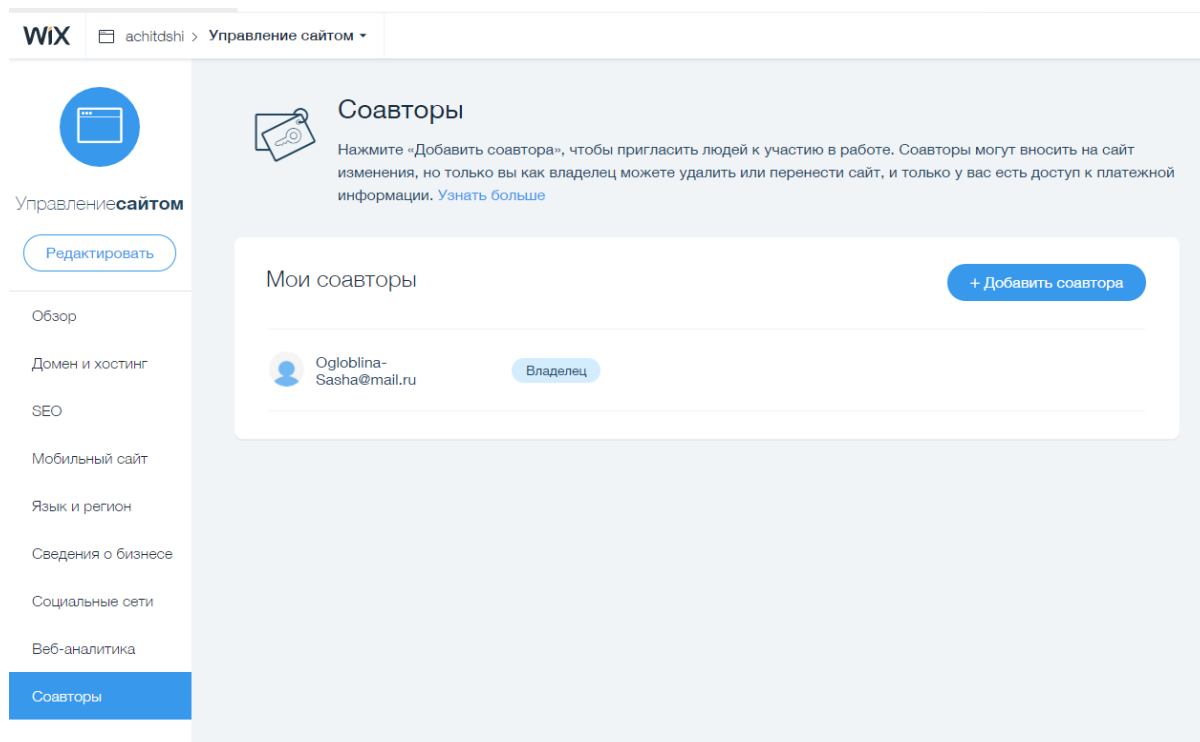


Рисунок 12 – Вкладка «Соавторы»

3. Редактирование сайта

Для редактирования сайта (упрвление контентом) следует нажать в верхний правый угол на кнопку «Редактировать» в управлении (рисунок 13).

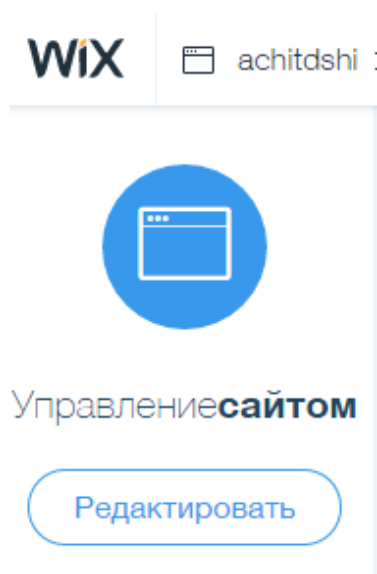


Рисунок 13 – Редактирование сайта

После нажатия кнопки «Редактировать» осуществляется переход в редактор, где администратор сможет поменять, изменить, добавить любые необходимые элементы с помощью панели управления (рисунок 14).

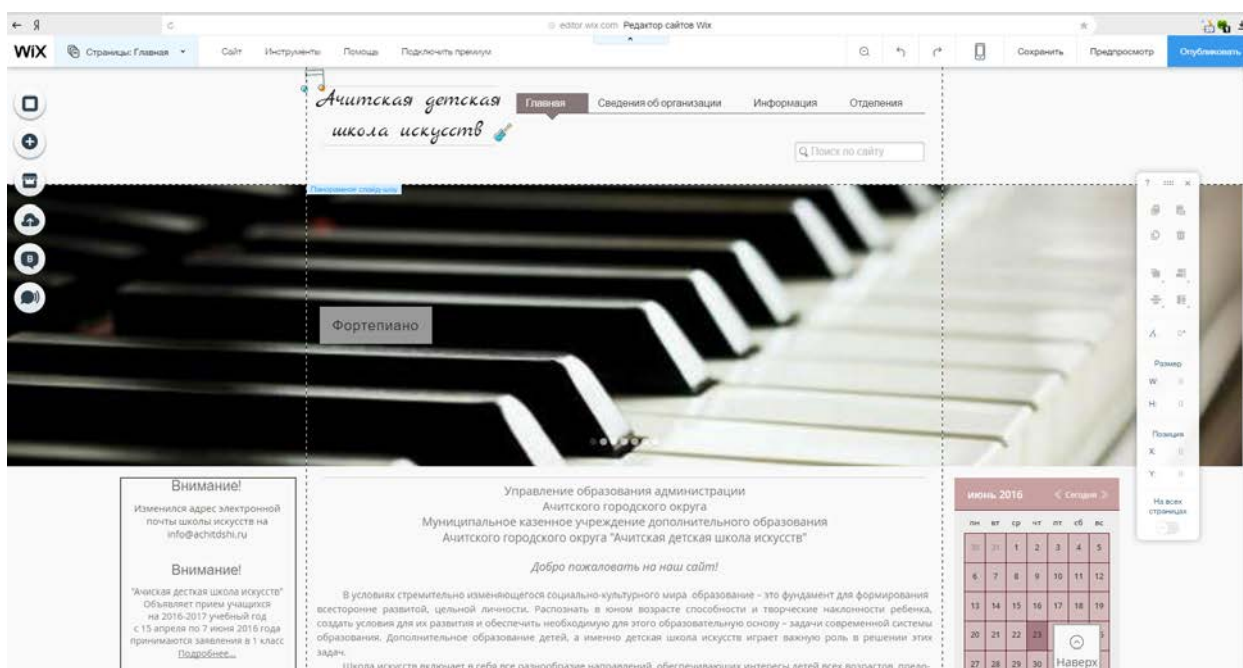


Рисунок 14 – Редактор сайта

В панели управления содержится элементы, которые возможно добавить и управлять ими (рисунок 15).

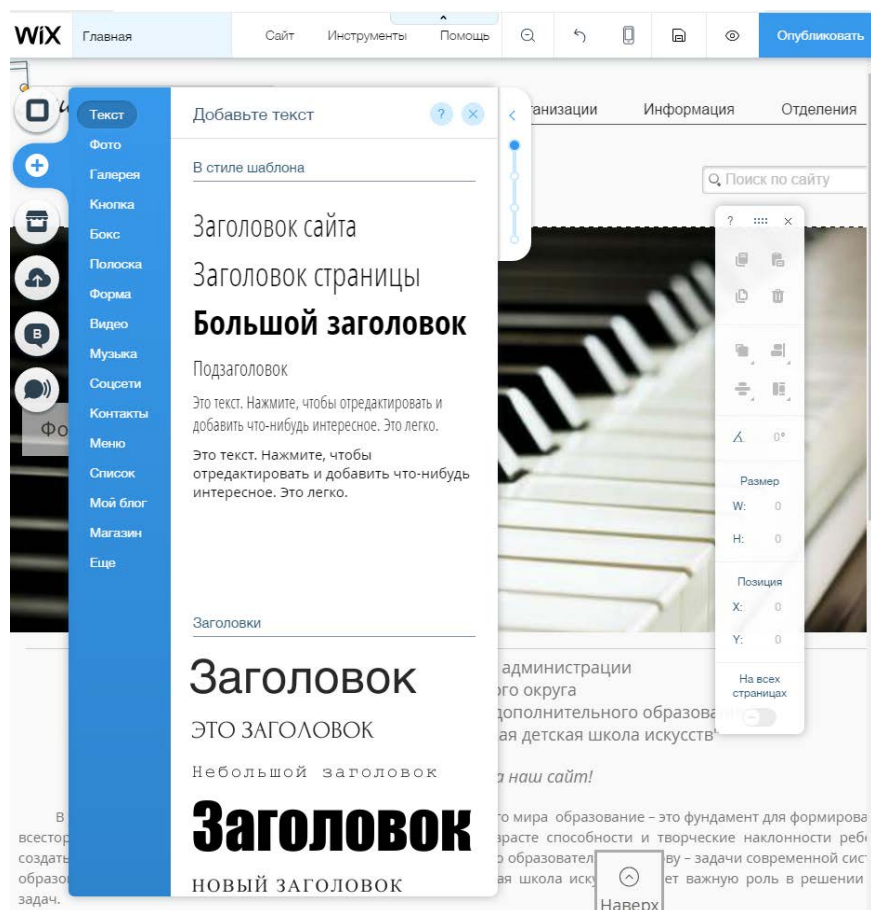


Рисунок 15 – Панель управления

4. Изменение списка новостей

Для изменения списка новостей на главной странице, необходимо зайти в режим редактора и выбрать список одним нажатием по нему левой кнопкой мыши (ЛКМ) (рисунок 16).

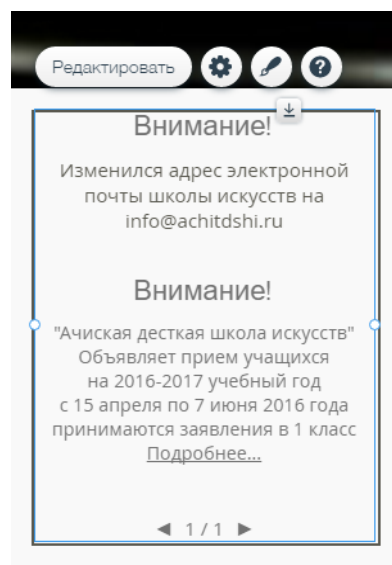


Рисунок 16 – Список новостей на главной станице в режиме редактора

Далее следует нажать на появившуюся панель с верху списка на кнопку «Редактировать». После нажатия появляется панель управления (рисунок 17).

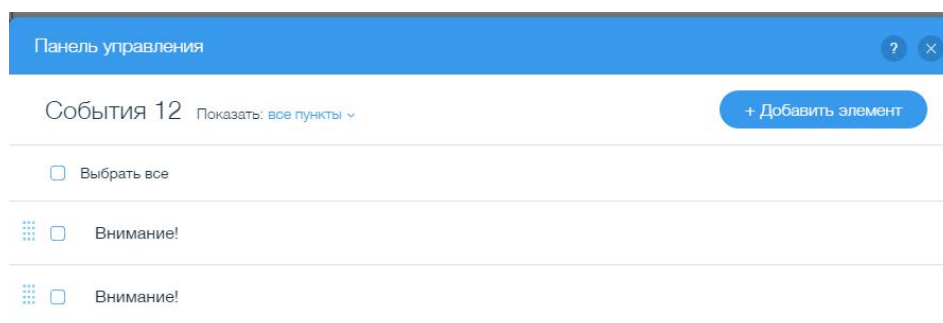


Рисунок 17 – Панель управления списка новостей

Для добавления события следует нажать на кнопку «+Добавить элемент» и ввести заголовок, подзаголовок, дату и описание события (рисунок 18).

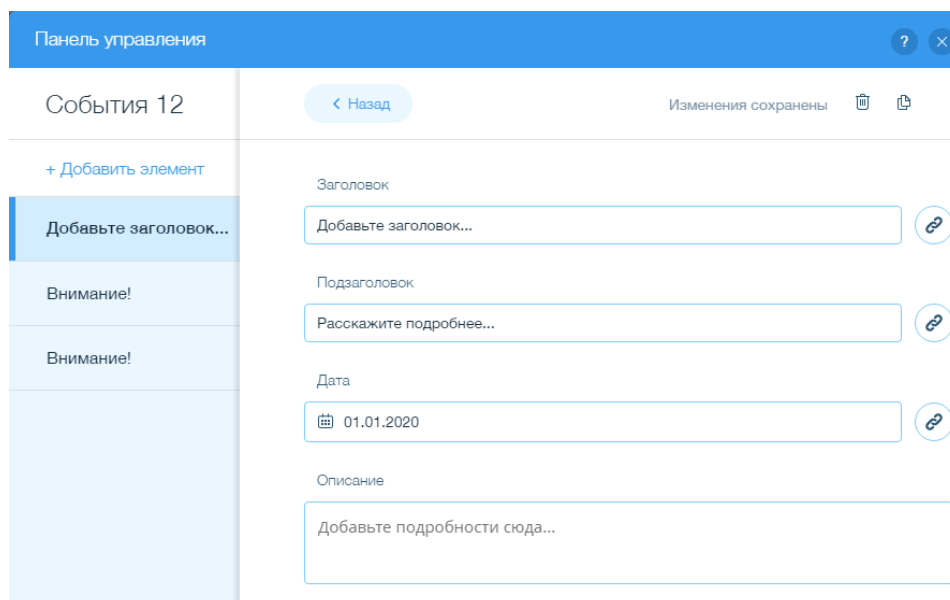


Рисунок 18 – Добавление события в список новостей

После каждого введенного изменения поля происходит автоматическое сохранение. После введения всех полей следует нажать на кнопку «Назад» и созданное событие появится в списке.

Для того чтобы копировать, удалить, скрыть или редактировать нужное событие, следует навести на него мышкой, после чего появится панель управления событием и выбрать необходимое действие (рисунок 19).



Рисунок 19 – Панель управления событием

После проделанных действий следует нажать на крестик панели управления.

5. Редактирование текста

Для того чтобы отредактировать нужный текст на сайте, необходимо войти в режим редактора и выбрать одним нажатием ЛКМ по тексту, который нужно отредактировать. После нажатия появится панель с верху текста, далее следует нажать на кнопку «Редактировать текст». После нажатия кнопки появляется панель управления «Настройка текста» (рисунок 20).

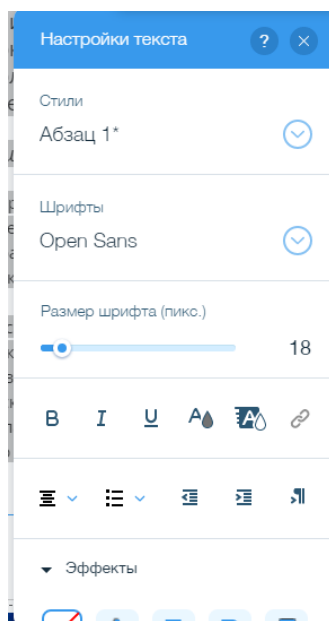


Рисунок 20 – Настройка текста

В данной панели управления возможно отредактировать стиль текста, выбрать шрифт и размер, выделить жирным, курсивом, подчеркнуть, выбрать цвет текста или прикрепить к выделенному тексту ссылку (изображение скрепки). Также возможно выделить текст по левому краю, по центру, по правому краю. Есть возможность сделать нумерованный и маркированный списки. Сделать отступ с права и слева, а также изменить направление текста. Возможно применить к выделенному тексту дополнительные эффекты и анимацию. Возможно настроить расстояние: межбуквенный и межстрочный интервал.

При наведении мыши на данные элементы появляется подсказка элемента.

6. Изменение документов

При желании изменить документы, необходимо войти в режим редактора. Далее необходимо выбрать нужный элемент одним нажатием ЛКМ и в появившиеся панели сверху нажать на кнопку «Заменить файл» (рисунок 21).

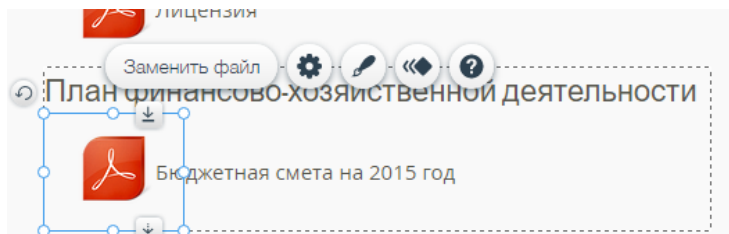


Рисунок 21 – Замена файла

После нажатия на кнопку, необходимо выбрать нужный документ, если его нет в списке, то его необходимо загрузить (нажать на кнопку «Загрузить документ» в верхнем углу панели). Далее выбрать нужный файл и нажать на кнопку внизу панели «Выбрать файл». Данный файл заменен.

7. Замена или добавление фотографий (изображений)

Для замены, добавления или удаления фотографии или изображения, необходимо зайти в режим редактора.

Далее следует выбрать необходимое фото (изображение) одним нажатием ЛКМ. После нажатия появится панель выше изображения и следует нажать на кнопку «Заменить фото» (рисунок 22).

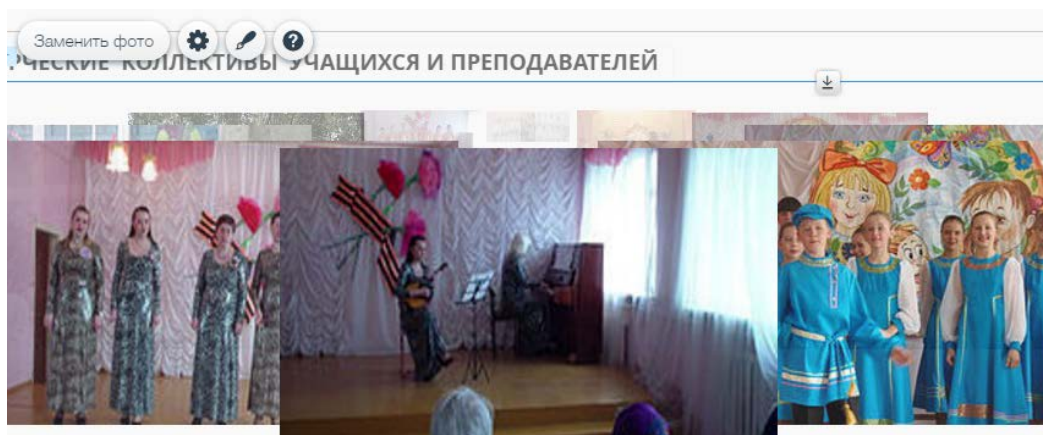


Рисунок 22 – Замена фото

После нажатия кнопки, появляется панель «Организация галереи изображений». Для того чтобы добавить фото (изображение) следует нажать на кнопку «Добавить фото».

Для удаления фото (изображения) следует навести мышкой на фото (изображение), которое необходимо удалить и нажать на иконку корзины.

Также возможно написать название, добавить описание или ссылку. После проделанных действий нажать на кнопку «Готово» внизу панели.

В данной инструкции были описаны основы управления и редактирования контентом на сайте. Для выполнения редактирования или управления другими элементами на сайте выполняются аналогично вышеописанным пунктам.